

ЈКП «ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО» СУБОТИЦА

Адреса Јожефа Атиле бр 4

Датум 08.08.2014.

Број ОД – 19/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (3274/2014) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (3275/2014) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

МОТОРНА УЉА, МАЗИВА И АНТИФРИЗА

РЕДНИ БРОЈ ОД – 19/2014

Суботица, август 2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
1.0	Позив за подношење понуда	4-5
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	6
1.2	Врста поступка јавне набавке	6
1.3	Предмет јавне набавке	6
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	6
1.5	Лица за контакт	6
1.6	Пропратни образац	7

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	8

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ			8-9
МОТОРНА УЉА, МАЗИВА И АНТИФРИЗА			

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА			
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	10	
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	10	
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	10	
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	10	
4.4.1	Правно лице	10-11	
4.4.2	Предузетник	11	
4.4.3	Физичко лице	11-12	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ			
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	12	
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	13	
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	13	
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	13	
5.5	Понуда са подизвођачем	14	
5.6	Заједничка понуда	14	
5.7	Рок плаћања	14	
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	15	
5.9	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	15	
5.10	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	15-16	
5.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	16	

5.12	Критеријум за доделу уговора	16
5.13	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	16
5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	16-17
5.15	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	17
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		18-19
7. МОДЕЛ УГОВОРА		20-21
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ		22
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		23
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		24
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		25

На основу члана 55, 57 и члана 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

**ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
24000 Суботица, Јожефа Атиле бр. 4**

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

УЉА, МАЗИВА И АНТИФРИЗА

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4, www.cistoca-su.co.rs,
2. Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће
3. Редни број јавне набавке: ОД - 19/2014
4. Врста предмета јавне набавке добара
5. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак ради закључења уговора по предметној јавној набавци.
6. Предмет јавне набавке: Моторна уља, мазива и антифриза
7. Назив и ознака из општег речника набавке: Моторна уља (09211100)
8. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена понуђача.
9. Начин преузимања Конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети у електронском формату на интернет страници Наручиоца www.cistoca-su.co.rs, као и на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
10. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/12) у понуди Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76., а у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама у оригиналу или фотокопији. Докази из члана 77. став 1. тачка 2. и 3., не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. Доказ из члана 77. став 1. тачка 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.
11. Начин подношења понуде: Понуђачи своје понуде подносе непосредно или путем поште у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин: Да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: „Понуда за јавну набавку број ОД -19/2014“ на адресу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле број 4. На полеђини коверте или кутије навести назив и пуну пословну адресу Понуђача.
Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама. Један Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Рок за подношење понуда је најкасније до дана 08.09.2014. до часова 12,00 укључујући и понуде послате поштом.
12. Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета до 08.09.2014. године најкасније до 12,00 часова.

13. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу са назнаком „да је иста поднета неблаговремено“.
14. Отварање понуда ће се обавити јавно дана 08.09.2014. са почетком у 12,30 часова у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4.
15. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда, издато на меморандуму Понуђача, овереном печатом и потписом овлашћеног лица или личну карту на увид.
16. Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда.
17. Додатна обавештења у вези са овим позивом могу се добити у времену од 10,00 до 14,00 часова сваки радни дан на телефон 024/620-881 контакт особа Леро Мирослав

Комисија за јавну набавку

1. Леро Мирослав
2. Симић Нада
3. Фелди Ђула

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs,

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку

Позив за подношење понуде објављен је 08.08.2014. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. количина и спецификација техничких карактеристика добара.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Леро Мирослав, телефон број: 024/620-881

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ ОД- 19/2014

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) _____

(адреса) _____

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је: Моторна уља (09211100)

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ДОБАРА

	ВРСТА ДОБАРА	НАМЕНА	КВАЛИФИКАЦИЈА УЉА	КОЛИЧИНА	ВРСТА ПАКОВАЊА	УКУПНО ЛИТАРА
1.	САЕ 30W	ТАМ, ФАП	минерално уље за дизел моторе	3	200 Л	600
2.	САЕ 5W40		Синтетичко	3	200 Л	600
3.	САЕ 15W40	Ивеко дејли, мерцедес аксор	Полусинтетичко	8	200 Л	1600
4.	САЕ 10W40	МЕРЦЕДЕС АКСОП	Полусинтетичко	2	200 Л	400
5.	Уље за мењаче 75W90	МЕРЦЕДЕС АКСОП	GL-4, GL-5, полусинтетичко	3	200 Л	600
6.	Уље за мењаче 80W90	ТАМ, ФАП	GL-4, GL-5, минерално	2	200Л	400
7.	Уље за кочнице		ДОТ 4 , J 1703	200	0,5	100
8.	Уље за кочнице		ДОТ 5	100	0,5	50
9.	Уље за аутоматске мењаче		АТФ, ДЕКСТРОН П/Ш	5	200Л	1000
10.	Уље за подмазивање ланца мот.тестере		ЛАНЦОЛ, ТЕСТЕРОЛ или еквив.	6	200Л	1200
11.	Товатна маст			3	180КГ	540
12.	Лист маст – 2		ISO 6743,L-ХССЕА 2,DIN51825	6	50КГ	300
13.	Графитна маст			2	180КГ	360
14.	ХД - 22		Хидраулично уље	3	20Л	60
15.	ХД - 32		Хидраулично уље	7	200Л	1400

16.	ХД - 46		Хидраулично уље	8	200Л	1600
17.	ХД - 68		Хидраулично уље	7	200Л	1400
18.	ХД – 100		Хидраулично уље	4	200Л	800
19.	Моторно уље за косачице	BRIGGS мотори	BRIGGS&STRATON УЉЕ	96	0,6 Л	57,6
20.	Уље за двотактне моторе 2Т		Искључиво STIHL(МОТ.ТЕСТЕРЕ,ФС..)	2	200Л	400
21.	АД БЛУЕ		Нешкодљиви синтетички раствор	1	200Л	200
22.	Антифриз Г - 12		Течност за хлађење мотора	2	200Л	400
23.	Антифриз 100%		Течност за хлађење мотора	3	200Л	600
24.	Дестилована вода			20	5Л	100
25.	Течност за прање шофершајбне		ЛЕТЊЕ	20	5Л	100
26.	Течност за прање шофершајбне		ЗИМСКО (- 20)	40	5Л	200
27.	Средство за прање мотора- спољно	ЕКОКЛИНЕР-АДЕКО или еквивалент		20	5Л	100
28.	Синтетичка водорастворљива течност	за хлађење и антикорозивну заштиту готовог производа при тешким условима обrade	(СИНТОЛ 550 или еквивалент)	8	5Л	40

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ:

- Добра из табеле морају да буду у складу са препорукама произвођача возила и да период замене одговара препорученом периоду (пређена километража) које прописује произвођач возила.
- Поседовање важећег стандарда ИСО 9000 и ИСО 14000 са произвођача.
- За све понуђене производе неопходно је доставити каталог или копију извода (странице) из каталога из којег ће се видети карактеристике понуђених производа – спецификације које испуњавају понуђени производи – (фотокопија мора бити оверена печатом понуђача).
- Напомена: Уколико понуђач не поседује каталог, за понуђене производе је неопходно доставити опис карактеристика понуђених производа, издатог од стране произвођача.

НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УМАЊЕНЕ КОЛИЧИНЕ У ВИСИНИ СВОЈЕ ПОТРЕБЕ.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4) .

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

- 3) потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног суда, односно:

3.1) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и званичан превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попунити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити све неблаговремене и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истеца рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прекрижи или избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Битним недостатцима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву смартаће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број ОД - 19/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок плаћања

Плаћање на текући рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправно попуњене фактуре након испоруке добара. У фактури је потребно навести број Уговора о јавној набавци.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Понуђачу за попуњавање и подношење исте надлежној Банци у циљу наплате,

Фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,

Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне Банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да меница за добро извршење посла не буде искоришћена иста ће се вратити Понуђачу у року од 30 дана након окончања свих извршених уговорних обавеза.

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Јожефа Атиле бр.4 Суботица или електронску адресу: www.cistoca-su.co.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ОД - 19/2014
Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.12 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најниже понуђене цене понуђача.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је пре доставио понуду.

Ако понуђач нуди добро домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (Сл.Гласник РС бр.33/2013).

5.13 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од:

= 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

= 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара;

како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

5.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку
_____ у отвореном поступку, редни број _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	

Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.

6) Место испоруке: фцо магацин Купца, Суботица, А.Б. Шимића бб.

7) Рок испоруке сукцесивно у току године по најави Наручиоца два дана пре испоруке.

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни модел уговора, овери печатом и парафира сваку страну а последњу страну овери печатом и потпише је овлашћено лице

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“

СУБОТИЦА, Јожефа Атиле 4

Број:

Дана:

СУБОТИЦА

У Г О В О Р

ИЗМЕЊУ: 1. **ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ Суботица**, Јожефа Атиле бр. 4, шифра делатности 3811, матични број 08065136, ПИБ 100961002, кога заступа в.д. директора Слободан Милошев (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____

(у даљем тексту: Испоручилац)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара моторна уља, мазива и антифриз по јавној набавци ОД – 19/2014 у отвореном поступку.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручује добра сукцесивно по најави наручиоца два дана пре испоруке у магацин ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, А.Б. Шимића бб.

Члан 2.

Вредност уговореног добра по понуди број _____ износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговор се закључује и важи до реализације уговорене вредности набавке уз напомену из техничких услова да Наручилац задржава право реализације умањене количине у висини своје потребе.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоруку врши по цени из понуде.

Приликом испоруке робе сачињава се отпремни документ који потписују одговорно лице Испоручица који извршава отпрему с једне стране и лице у име Наручиоца пријем са друге стране. Лице које у име Наручиоца врши пријем сматра се овлашћеним представником Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност преузете робе из члана 2. овог Уговора плати Испоручиоцу у року од 45 дана од датума пријема фактуре.

Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура и то уплатом на текући рачун Испоручиоца назначен у фактури.

Члан 5.

Испоручилац гарантује квалитет испоручене робе по захтевима техничких услова из Конкурсне документације.

Члан 6.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количину испоручене робе у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања робе а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца, који је дужан да упути комисију за решавање рекламација која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Испоручиоца који упућује стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ставом 2-3 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Наручилац и Испоручилац су сагласни да до момента окончања рекламационо поступка, свака страна сноси своје трошкове настале у вези са овим чланом.

Уколико се утврди да је рекламација основана, трошкове рекламације сноси Испоручилац а уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац.

Члан 7.

Продавац предаје Купцу у депозит као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде са роком важења до _____ године.

У случају да Продавац једнострано раскине овај Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозиту као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Продавца.

Члан 8.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настају из или поводом овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико се спорови између уговорних страна не буду решили споразумно, уговара се надлежност суда у Суботици.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, по три (3) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да он представља у свему израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

8.1 Образац структуре понуђене цене за јавну набавку добара у отвореном поступку редни број ОД - 19/2014

а) Образац структуре понуђене цене

РБ	НАЗИВ ДОБАРА	Врста паковања	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	САЕ 30W	200 Л	3			
2.	САЕ 5W40	200 Л	3			
3.	САЕ 15W40	200 Л	8			
4.	САЕ 10W40	200 Л	2			
5.	Уље за мењаче 75W90	200 Л	3			
6.	Уље за мењаче 80W90	200 Л	2			
7.	Уље за кочнице	0,5	200			
8.	Уље за кочнице	0,5	100			
9.	Уље за аутоматске мењаче	200 Л	5			
10.	Уље за подмазивање ланца мот.тестере	200 Л	6			
11.	Товатна маст	180 КГ	3			
12.	Лист маст – 2	50 КГ	6			
13.	Графитна маст	180 КГ	2			
14.	ХД - 22	20 Л	3			
15.	ХД - 32	200 Л	7			
16.	ХД - 46	200 Л	8			
17.	ХД - 68	200 Л	7			
18.	ХД – 100	200 Л	4			
19.	Моторно уље за косачице	0,6 Л	96			
20.	Уље за двотактне моторе 2Т	200 Л	2			
21.	АД БЛУЕ	200 Л	1			
22.	Антифриз Г - 12	200 Л	2			
23.	Антифриз 100%	200 Л	3			
24.	Дестилована вода	5 Л	20			
25.	Течност за прање шофершајбне	5 Л	20			
26.	Течност за прање шофершајбне	5 Л	40			
27.	Средство за прање мотора-спољно	5 Л	20			
28.	Синтетичка водорастворљива течност	5 Л	8			
				УКУПНО:		

датум:

потпис овлашћеног лица

место:

М.П.

понуђача/носиоца понуде

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку _____ (навести назив јавне набавке) у отвореном поступку, редни број _____

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.1 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку добара у отвореном поступку, редни број ОД - 19/2014.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

За јавну набавку добара у отвореном поступку, редни број ОД -19/2014.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје
следећу:

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде