

ЈКП «ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО» СУБОТИЦА

Адреса Јожефа Атиле бр 4

Датум 03.09.2014.

Број ОП – 22/2014

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (3622/2014) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (3624/2014) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

- | | | | |
|-------------|---|-----------------------------|------------|
| – ПАРТИЈА 1 | - | СО ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА | 700 тона |
| – ПАРТИЈА 2 | - | АГРЕГАТИ ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА | 1.000 тона |

РЕДНИ БРОЈ ОП – 22/2014

Суботица, септембар 2014.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ		
1.0	Позив за подношење понуда	4-5
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	6
1.2	Врста поступка јавне набавке	6
1.3	Предмет јавне набавке	6
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	6
1.5	Лица за контакт	6
1.6	Пропратни образац	7
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	8
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ		8
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	8-9
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	9
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	9
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	9
4.4.1	Правно лице	9-10
4.4.2	Предузетник	10-11
4.4.3	Физичко лице	11-12
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	12
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	13
5.3	Партије	13
5.4	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	13
5.5	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	14

5.6	Понуда са подизвођачем	14
5.7	Заједничка понуда	14-15
5.8	Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	15
5.9	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	15
5.10	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	16
5.11	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	16-17
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	17
5.13	Критеријум за доделу уговора	17
5.14	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	17
5.15	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	17-18
5.16	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	19
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		20-23
7. МОДЕЛ УГОВОРА		24-33
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ		34-35
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		36
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ		37
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА		38

На основу члана 55, 57 и члана 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

**ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
24000 Суботица, Јожефа Атиле бр. 4**

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

у отвореном поступку за јавну набавку добара по партијама:
СО ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА И АГРЕГАТИ ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4, [www.cistoca- su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs),
2. Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће
3. Редни број јавне набавке: ОП - 22/2014
4. Врста предмета јавне набавке добра
5. Врста поступка јавне набавке : Отворени поступак по партијама који се спроводи ради закључења уговора по предметној јавној набавци.
6. Предмет јавне набавке:
 - ПАРТИЈА 1 - СО ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА 700 тона
 - ПАРТИЈА 2 - АГРЕГАТИ ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА 1.000 тона
7. Назив и ознака из општег речника набавке:
 - Партија 1:
 - 34927100 Со за посипање путева
 - Партија 2:
 - 14210000 Агрегати за посипање путева
8. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена Понуђача.
9. Начин преузимања Конкурсне документације: Конкрусна документација се може преузети у електронском формату на интернет страници Наручиоца [www.cistoca- su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs), као и на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
10. Право на учешће у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/12) у понуди Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75., а у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама у оригиналу или фотокопији. Докази из члана 77. став 1. тачка 2. и 3., не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. Доказ из члана 77. став 1. тачка 3. мора

бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

11. Начин подношења понуде: Понуђачи своје понуде подносе непосредно или путем поште у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин: Да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: „Понуда за јавну набавку број ОП -22/2014“ на адресу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле број 4. На полеђини коверте или кутије навести назив и пуну пословну адресу Понуђача.
Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама. Један Понуђач може да поднесе само једну понуду
12. Рок за подношење понуде: Рок за подношење понуде најкасније до дана 06.10.2014. до часова 10,00 укључујући и понуде послате поштом.
13. Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета до 06.10.2014. године најкасније до 10,00 часова.
14. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу са назнаком „да је иста поднета неблаговремено“.
15. Отварање понуда ће се обавити јавно дана 06.10.2014. са почетком у 10,30 часова у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4.
16. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Предстаник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда, издато на меморандуму Понуђача, овереном печатом и потписом овлашћеног лица или личну карту на увид.
17. Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.
18. Додатна обавештења у вези са овим позивом могу се добити у времену од 10,00 до 14,00 часова сваки радни дан на телефон 024/620-881 Мирослав Леро.

Комисија за јавну набавку

1. Леро Мирослав

2. Симић Нада

3. Фелди Ђула

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs,

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама

Позив за подношење понуде објављен је 03.09.2014. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и у Службеном гласнику РС.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. врста, количина и спецификација.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Јовичић Никола, телефон број:024-620-881 Мирослав Леро

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

РЕДНИ БРОЈ ОП – 22/2014

ПАРТИЈА БРОЈ 1

ПАРТИЈА БРОЈ 2

НАПОМЕНА: Заокружити број партије/партија.

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) _____

(адреса) _____

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је:

Партија 1:

- 34927100 Со за посипање путева у количини од 700 тона

Партија 2:

- 14210000 Агрегати за посипање путева у количини од 1.000 тона

3. ВРСТА, СПЕСИРИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА ДОБАРА (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

3.1 Врста, спецификација и количина предмета јавне набавке:

- со за посипање путева нејодирана од 0 до 4мм, садржаја натријум хлорида рачунато на суву материју не испод 98%,садржаја воде максимално до 4,0%,пакова у џамбо џаковима од 1 тона. Место испоруке Суботица,А.Б. Шимићабб (магацин Наручиоца), ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица.
- агрегати за посипање путева порекла камени креч, величина зрна од 4 – 8 мм.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,

4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

5) поседује извештај о лабораторијском испитивању, овлашћене лабораторије (партија 1 - со)

6) поседује сертификат издат од Сертификационог тела усаглашен са потребним техничким условима (партија 2 - агрегат)

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4 .

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

5) поседује извештај о лабораторијском испитивању, овлашћене лабораторије (партија 1 - со)

6) поседује сертификат издат од Сертификационог тела усаглашен са потребним техничким условима (партија 2 - агрегат)

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издата Агенција за приватизацију.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5) поседује извештај о лабораторијском испитивању, овлашћене лабораторије (партија 1 - со)

б) поседује сертификат издат од Сертификационог тела усаглашен са потребним техничким условима (партија 2 - агрегат)

4.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног суда, односно:

3.1) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

5) поседује извештај о лабораторијском испитивању, овлашћене лабораторије (партија 1 - со)

6) поседује сертификат издат од Сертификационог тела усаглашен са потребним техничким условима (партија 2 - агрегат)

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попуњити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Битним недостацима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву смартаће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

5.3 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Имена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара/радова/услуга, редни број ОП - 22/2014 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Испорука добара по захтеву наручиоца и то:

- Испорука соли: 200 тона до 15.11.2014. следећих 150 тона до 15.01.2015. односно по налогу Наручиоца, а остатак количине по посебном налогу Наручиоца.
- Испорука агрегата за посипање путева: 300 тона до 15.11.2014. следећих 300 тона до 15.01.2015. односно по налогу Наручица, а остатак количине по посебном налогу Наручиоца.

Место извршења испоруке добра је Суботица А.Б. Шимића бб.

Плаћање на текући рн Понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправно попуњене фактуре. У фактури је потребно навести број Уговора о јавној набавци.

5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.10 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује приликом потписивања Уговора достави:

За добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној Банци у циљу наплате.
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава.
- Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршења посла биће враћена Понуђачу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Јожефа Атиле бр.4 Суботица или електронску адресу: www.cistoca-su.co.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ОП - 22/2014

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.13 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен Понуђачу који први пошаље званичну понуду.

5.14 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од:

= 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

= 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара;

како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

5.16 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Партија 1

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку
_____ у отвореном поступку, редни број _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (*заокружити*):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Рок плаћања 45 дана од дана пријема фактуре.

датум:		потпис овлашћеног лица

место:	М.П.	понуђача
_____		_____

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2

6.1 Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку
у отвореном поступку, редни број _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (*заокружити*):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Рок плаћања 45 дана од дана пријема фактуре.

датум:		потпис овлашћеног лица

место:	М.П.	понуђача
_____		_____

ПАРТИЈА: 1

СО ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ

закључен између:

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
Јожефа Атиле бр. 4, Суботица
коју заступа в.д. директора Слободан Милошев
(у даљем тексту: Купац)
с једне стране,

и

кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)
с друге стране

НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара по партији 1 (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бројем ____ од _____ 2014. (попуњава Купац), и Техничкој спецификацији, који чине саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара која је дата у понуди укупно износи _____ динара(словима:) без ПДВ-а односно _____ динара(словима:) са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према цени из члана 2. овог уговора плати у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификован Записником из члана 5. овог уговора.

ИСПОРУКА

Члан 4.

Продавац се обавезује да редовно испоручује добра из члана 1. овог уговора у року према Конкурсној документацији (тачка 5.8), на адресу Суботица А.Б. Шимића бб.

Продавац се обавезује да добро које је предмет ове набавке испоручује по позиву Купца, сукцесивно у току периода важења уговора према Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора и количина добара за сваку испоруку.

Продавац се обавезује да на електронску пошту www.cistoca-su.co.rs, најави Купцу: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена особа које ће вршити испоруку добра и регистарски број возила.

Испорука добара из става 1. и 2. овог члана се врши у магацину Купца (Суботица, А.Б. Шимића бб).

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра, о чему се води записник који потписује представник Купца из ЈКП „Чистоће и зеленило“ и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од примопредаје добара.

ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

У случајевима из члана 5. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора). Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 2 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од три дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИСПОРУЦИ

Члан 7.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Продавац се обавезује приликом потписивања Уговора достави:

За добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној Банци у циљу наплате
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршења посла биће враћена Продавцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 9.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 11. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок одређен је понудом из члана 1. овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од једне године.

Утрошком средстава Купца за предметна добра у износу од _____ динара пре истека рока из става 1. овај уговор престаје да важи, о чему Купац писмено обавештава Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 13.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА

ПАРТИЈА: 2

АГРЕГАТИ ЗА ПОСИПАЊЕ ПУТЕВА

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ

закључен између:

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
Јожефа Атиле бр. 4, Суботица
коју заступа в.д. директора Слободан Милошев
(у даљем тексту: Купац)
с једне стране,

и

кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)
с друге стране

НАПОМЕНА: Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја добара по партији 2 (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца заведеној код Купца под бројем ____ од _____ 2014. (попуњава Купац), и Техничкој спецификацији, који чине саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена добара која је дата у понуди укупно износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према цени из члана 2. овог уговора плати у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по свакој појединачној испоруци, верификован Записником из члана 5. овог уговора.

ИСПОРУКА

Члан 4.

Продавац се обавезује да редовно испоручује добра из члана 1. овог уговора у року према Конкурсној документацији (тачка 5.8), на адресу Суботица А.Б. Шимића бб.

Продавац се обавезује да добро које је предмет ове набавке испоручује по позиву Купца, сукцесивно у току периода важења уговора према Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора и количина добара за сваку испоруку.

Продавац се обавезује да на електронску пошту www.cistoca-su.co.rs, најави Купцу: дан и време испоруке добара, податке о Продавцу, имена и презимена особа које ће вршити испоруку добра и регистарски број возила.

Испорука добара из става 1. и 2. овог члана се врши у магацину Купца (Суботица, А.Б. Шимића бб).

ПРИЈЕМ ДОБАРА

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добра, о чему се води записник који потписује представник Купца из ЈКП „Чистоће и зеленило“ и представник Продавца.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Купац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања, да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао тек по протеклу шест месеци од примопредаје добара.

ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

У случајевима из члана 5. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора). Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 2 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од три дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

ОДГОВОРНОСТ ЗА КАШЊЕЊЕ У ИСПОРУЦИ

Члан 7.

Уколико Продавац у уговореном року не испоручи добра из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене од наручене количине конкретне испоруке.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Продавац се обавезује приликом потписивања Уговора достави:

За добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној Банци у циљу наплате
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршења посла биће враћена Продавцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 9.

Продавац овим уговором овлашћује Купца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице утврђене чланом 8. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 11. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок одређен је понудом из члана 1. овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на период од једне године.

Утрошком средстава Купца за предметна добра у износу од _____ динара пре истека рока из става 1. овај уговор престаје да важи, о чему Купац писмено обавештава Продавца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

НАДЛЕЖНОСТ

Члан 13.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Суботици.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

За ПРОДАВЦА

За КУПЦА

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку добара отвореном поступку, редни број ОП - 22/2014 Партија 1

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____ понуђача/ _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.

8.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку добара отвореном поступку, редни број ОП - 22/2014 Партија 2

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
УКУПНО					

датум: _____	потпис овлашћеног лица _____
место: _____	М.П. _____ понуђача _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку _____ (навести назив јавне набавке) у отвореном поступку, редни број _____

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____ понуђача/носиоца понуде

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

10.1 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку додара по партијама у отвореном поступку, редни број ОП - 22/2014.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

За јавну набавку додара по партијама у отвореном поступку, редни број 22/2014.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач
_____, са седиштем у _____,

ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____