

**ЈКП «ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО» СУБОТИЦА**

**Адреса**    **Јожефа Атиле бр 4**

**Датум**    **09.09.2014.**

**Број**      **У – 24/2014**

На основу члана 55, 60, и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.3742/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3744/2014 припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ**

**РЕДНИ БРОЈ У – 24/2014**

Суботица, септембар 2014.

## САДРЖАЈ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2	Врста поступка јавне набавке	4
1.3	Предмет јавне набавке	4
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5	Лица за контакт	4
1.6	Пропратни образац	5

<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	6

<b>3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b>		<b>6-7</b>
-----------------------------------	--	------------

<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	7
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	8
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	8
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	8
4.4.1	Правно лице	8-9
4.4.2	Предузетник	9-10
4.4.3	Физичко лице	-

<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	10
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	10
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	10-11
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	11
5.5	Понуда са подизвођачем	11
5.6	Заједничка понуда	11-12

5.7	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	12
5.8	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	12-13
5.9	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	13
5.10	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	13
5.11	Критеријум за доделу уговора	14
5.12	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	14
5.13	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	14-15
5.14	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	15

<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	16-17
--------------------------	-------

<b>7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>	18-19
--	-------

<b>8. МОДЕЛ УГОВОРА</b>	20-22
-------------------------	-------

<b>9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>	23
--	----

<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	24
---	----

<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>	25
---	----

<b>12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА</b>	26
------------------------------------	----

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА  
Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: [www.cistoca-su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs),  
ПИБ: 100961002  
Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

### 1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као Јавна набавка мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 09.09.2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Рок за подношење понуде је до 19.09.2014. до 12,00 часова укључујући и понуде послате поштом.

Отварање понуда ће се обавити јавно дана 19.09.2014. са почетком у 12,30 часова у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4.

### 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике.

### 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### 1.5 Лица за контакт

Давор Клес , телефон број: 069-3349-324 и Ђула Фелди, телефон број: 024/620-426

**1.6 Пропратни образац**

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

РЕДНИ БРОЈ У – 24/2014

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) \_\_\_\_\_

(адреса) \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је: Ветеринарске услуге (85200000)

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА ВЕТЕРИНАРСКИХ УСЛУГА

УСЛУГА	БРОЈ
1. Кастрација пса	200
2. Кастрација мачке	20
3. Овариохистеректомија мачке	20
4. Овариохистеректомија кује	200
5. Опсервација животиња код сумње на беснило	200
6. Вакцинација паса против беснила	200
7. Чиповање паса	200
8. Обрада и шивење рана, отварање апцеса	50
9. Терапија фрактуре – лаке	10
10. Терапија фрактуре – тешке	10
11. Клинички преглед пса	200
12. Клинички преглед мачке	20
13. Дехелминтизација паса	200
14. Дехелминтизација мачака	20
15. Обдукција пса	50
16. Обдукција мачке	20
17. Еутаназија пса – (у случају крајњег избора уз сагласност три ветеринара)	10
18. Еутаназија мачке - (у случају крајњег избора уз сагласност три ветеринара)	10
19. Излазак на терен ради прегледа здравственог стања животиња и понављања предвиђених терапија	300

Наручилац је у обавези да достави комплетан ценовник услуга уз понуду.

Период за вршење услуга је 12 месеци.

Сви трошкови транспорта без обзира на место пружања услуге су трошак Наручиоца.

Услуга се врши -Услуге под редним бројем 5,6,7,13,14,15 и 16 у просторијама Наручиоца услуга,

-Услуге под редним бројем 1,2,3,4,8,9,10,11,12,17 и 18 у просторијама Даваоца услуга.

У случају да се укаже потреба за обављањем услуге на животињи који није обухваћен овом спецификацијом уговорне стране ће се споразумети о начину спровођења интервенције у складу са достављеним ценовником.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### **4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
- 6) располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 3 извршиоца – дипломирани ветеринар са лиценцом.

##### **НАПОМЕНА:**

1. Уместо достављања тражених доказа у складу са наведеним упутством, понуђач може да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да да изјаву за редне бројеве 1,2,3, и 4 испуњава и да за то поседује тражене доказе;

2. Наручилац може тражити од понуђача да му достави на увид доказе, односно тражену документацију наведену у обрасцу два (2) у било које време (и након закључења уговора са изабраним понуђачем).
3. За редне бројеве 5 и 6 обавезно доставити тражене услове за учешће у поступку Јавне набавке.

#### **4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5 до 6 понуђач мора да испуњава самостално.

#### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 6) група понуђача испуњава заједно.

#### **4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

##### **4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

3) потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).*



4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издата Агенција за приватизацију.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

5) дозвола надлежног Министарства за обављање делатности.

6) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ: уговор о раду запослених ветеринара.

#### **4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

3) потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).*

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издата Агенција за приватизацију.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

5) дозвола надлежног Министарства за обављање делатности.

б) у складу са изабраним условом, одредити одговарајући доказ: уговор о раду запослених.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попуњити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Битним недостацима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву смартаће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

### 5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 24/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која

документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.7 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.8 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

Понуђач је дужан у понуди да достави средство обавезе:

- бланко соло меницу без протеста за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Понуђач који буде изабран у поступку јавне набавке као најповољнији се обавезује да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом.

Уз меницу доставља и прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Понуђачу-Закупцу за попуњавање и подношење исте надлежној Банци у циљу наплате,

Фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава,

Фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне Банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Понуђач не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

У случају да меница за добро извршење посла не буде искоришћена иста ће се вратити Понуђачу у року од 30 дана након окончања свих извршених уговорних обавеза.

### **5.9 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица или електронску адресу: [www.cistoca-su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 24/2014.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

### **5.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

### **5.11 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда је стигла раније.

### **5.12 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **5.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева

мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од:

= 40.000,00 динара за време целог поступка.

како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број _____
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

#### **5.14 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 6.1 Образац понуде

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности ветеринарске услуге, редни број У-24/2014

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (*заокружити*):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	



<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ са ПДВ

**5) Рок плаћања:** 45 дана од дана примљене фактуре за месечне извршене услуге.

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача/носиоца понуде
_____		_____

**7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**7.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

за јавну набавку мале вредности ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ, редни број: У - 24/2014

**а) Образац структуре понуђене цене**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1. Кастрација пса	200				
2. Кастрација мачке	20				
3. Овариохистеректомија мачке	20				
4. Овариохистеректомија кује	200				
5. Опсервација животиња код сумње на беснило	200				
6. Вакцинација паса против беснила	200				
7. Чиповање паса	200				
8. Обрада и шивење рана, отварање апцеса	50				
9. Терапија фрактуре – лаке	10				
10. Терапија фрактуре – тешке	10				
11. Клинички преглед пса	200				
12. Клинички преглед мачке	20				
13. Дехелминтизација паса	200				
14. Дехелминтизација мачака	20				
15. Обдукција пса	50				
16. Обдукција мачке	20				

17. Еутаназија пса – (у случају крајњег избора уз сагласност три ветеринара)	10				
18. Еутаназија мачке - (у случају крајњег избора уз сагласност три ветеринара)	10				
19. Излазак на терен ради прегледа здравственог стања животиња и понављања предвиђених терапија	300				
<b>УКУПНО</b>					

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	понуђача/носиоца понуде
М.П.	_____

**б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене**

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колону 4 понуђач уписује износ пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 6.

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен дана \_\_\_\_\_2014. године између:

1. **ЈКП "Чистоћа и зеленило" Суботица**, Јожефа Атиле бр 4. (у даљем тексту: Наручилац услуге) кога заступа в.д.директор-а Слободан Милошев, маст.инж.пољоп., матични бр.08065136, ПИБ 100961002, текући рн.бр. 160-9632-86, и

2. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуге) кога заступа директор \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ текући рн.бр. \_\_\_\_\_.

Заједнички назив за учеснике у овом послу су: Уговорне стране

Уговорне стране су се договориле о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга: ветеринарске услуге према спецификацији у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр \_\_\_\_\_2014. године за период од 12 месеци.

#### Члан 2.

Цена услуге дата је понудом Даваоца услуге која се саставни део овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену у ставу 1 овог члана Давалац нема право да повећава за време извршења овог уговора.

Изузетно уговорена цена из става 1 овог уговора може се мењати у случају инфлације у износу изнад 5% мереном индексом потрошачких цена, уз претходну писмену сагласност Наручиоца услуга и то Анексом овог уговора.

#### Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услуге из члана 1 овог уговора врши према одредбама позитивних законских прописа и то Закона о ветеринарству, Закона о добробити животиња као и другим подзаконским прописима који регулишу ову материју.

#### Члан 4.

Место извршења услуге је за услуге под редним бројем 5,6,7,13,14,15 и 16 из спецификације ветеринарских услуга врши се у просторијама Наручиоца услуге, Суботица, Гањо шор 134, за услуге под редним бројем 1,2,3,4,8,9,10,11,12,17 и 18 из спецификације ветеринарских услуга врши се у просторијама Даваоца услуге, Суботица\_\_\_\_\_.

Трошкови транспорта животиња падају на терет Наручиоца услуге.

#### Члан 5.

Наручилац услуге обавезује се да Даваоцу услуге изврши плаћање једном месечно по спецификацији извршених услуга која је саставни део испостављене фактуре у року од 45 дана по пријему фактуре.

Плаћање се врши на текући рачун бр \_\_\_\_\_ Даваоца услуге.

О свим интервенцијама Давалац услуге води протокол који оверава за сваку интервенцију одговорно лице Наручиоца услуге.

#### Члан 6.

Наручилац услуге може поднети приговор на квалитет услуге у писменој форми у року од 2 (два) дана од дана извршене услуге.

Давалац услуге је у обавези да у року од 12 сати од пријема приговора поступи по приговору Наручиоца и отклони узрок приговора.

Уколико Наручилац није задовољан начином на који је решен приговор може да тражи услугу од друге Ветеринарске станице стим да ће тај трошак теретити Даваоца услуге.

Уколико се понови више од 3 приговора на квалитет услуге Наручилац услуге има право једностраног раскида Уговора.

У екстремним случајевима када приговор не трпи одлагање, а разлог је угроженост живота животиње, Давалац услуге је дужан ОДМАХ извршити интервенцију уз присуство овлашћеног лица Наручиоца услуге.

#### Члан 7.

Давалац услуге предаје у депозит Наручиоцу услуге као гаранцију за добро извршење услуге безусловну, неопозиву ,наплативу на први позив бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности понуде са роком важења \_\_\_\_\_ месеци.

У случају да Давалац услуге једнострано раскине Уговор или се исти раскида из разлога утврђених чланом 6 став 4 Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозит као и на трошкове настале због нове набавке услуга.

#### Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из уговора , а најдуже 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути и пре истека времена на који је закључен споразумом обе уговорне стране.

#### Члан 9.

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

#### Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка ,од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

В.Д. Директор-а

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Директор

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### 9.1 Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку \_\_\_\_\_ (навести назив јавне набавке) мале вредности, редни број \_\_\_\_\_

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П. _____
	понуђача/носиоца понуде

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### 10.1 Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку \_\_\_\_\_ (навести назив јавне набавке) мале вредности,  
редни број \_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**11.1 Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона**

за јавну набавку \_\_\_\_\_ (навести назив јавне набавке) мале вредности ,  
редни број \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

**ИЗЈАВА**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У циљу установљивања услова за учешће, сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77 Закона о јавним набавкама.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде