

ЈКП «ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО» СУБОТИЦА

Адреса Јожефа Атиле бр 4

Датум 08.09.2015.

Број Д – 28/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (4563/2015) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (4564/2015) припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА
НАБАВКА**

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

РЕДНИ БРОЈ Д – 28/2015

Суботица, мај 2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
1.0	Позив за подношење понуда
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца
1.2	Врста поступка јавне набавке
1.3	Предмет јавне набавке
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
1.5	Лица за контакт
1.6	Пропратни образац

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНИХ ОДЕЛА И РАДНИХ ЦИПЕЛА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона
4.4.1	Правно лице
4.4.2	Предузетник
4.4.3	Физичко лице

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
5.5	Понуда са подизвођачем
5.6	Заједничка понуда
5.7	Рок плаћања
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
5.9	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза
5.10	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
5.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
5.12	Критеријум за доделу уговора
5.13	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
------	--

5.15	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци
------	--

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
--

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
--

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

На основу члана 55, 57 и члана 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

**ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“
24000 Суботица, Јожефа Атиле бр. 4**

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА бр. Д – 28/2015**

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4, www.cistoca-su.co.rs,
2. Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће
3. Редни број јавне набавке: Д - 28/2015
4. Врста предмета јавне набавке: добра
5. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности - резервисана јавна набавка добара, у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.
6. Предмет јавне набавке: Канцеларијски материјал
7. Назив и ознака из општег речника набавке: Канцеларијски материјал (30192000)
8. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена понуђача.
9. Начин преузимања Конкурсне документације: Конкурсна документација се може преузети у електронском формату на интернет страници Наручиоца www.cistoca-su.co.rs, као и на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs
10. Право на учешће у поступку имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/12) у понуди Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.
11. Начин подношења понуде: Понуђачи своје понуде подносе непосредно или путем поште у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин: Да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: „Понуда за јавну набавку број Д - 28/2015“ на адресу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле број 4. На полеђини коверте или кутије навести назив и пуну пословну адресу Понуђача.

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама. Један Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда је најкасније до дана 17.09.2015. до часова 12,00 укључујући и понуде послате поштом.

12. Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета до 17.09.2015.године најкасније до 12,00 часова.
13. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу са назнакоком „да је иста поднета неблаговремено“.
14. Отварање понуда ће се обавити јавно дана 17.09.2015.са почетком у 12,30 часова у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4.
15. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда, издато на меморандуму Понуђача, овереном печатом и потписом овлашћеног лица или личну карту на увид.
16. Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.
17. Додатна обавештења у вези са овим позивом могу се добити у времену од 10,00 до 14,00 часова сваки радни дан на телефон 024/620-423 контакт особа је Мирослав Леро.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: www.cistoca-su.co.rs,

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности - резервисана јавна набавка добара, у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

Позив за подношење понуде објављен је 08.09.2015. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. количина и спецификација техничких карактеристика.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Мирослав Леро, телефон број: 024/620-423

1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА РЕЗЕРВИСАНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

РЕДНИ БРОЈ Д- 28/2015

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) _____

(адреса) _____

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је: Канцеларијски материјал (30192000)

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

РБ	Назив робе	Техничка спецификација	ЈМ	Кол.
1	Фотокопир папир А4	А4 80gr/m2	кут	200
2	Фотокопир папир А3	А3 80gr/m2	рис	10
3	Фотокопир папир А4 у боји	А4 80gr/m2 жути, плави...	кут	3
4	Фотокопир папир А4 80г са верт перф према узор.	А4 80g са верт перф према узор.	кут	100
5	Бесконачна хартија 240/12" 1+2	Бесконачна хартија 240/12" 1+2 700преклопа	кут	10
6	Бесконачна хартија 240/12" 1+0	Бесконачна хартија 240/12" 1+0 2000преклопа	кут	40
7	Бесконачна хартија 240/12" 1+0	240/12" 1+0 са верт перф. према узорку, 2000преклопа	кут	20
8	Бесконачна хартија 240/12" 1+1	240/12" 1+1 1000преклопа	кут	15
9	Бесконачна хартија 380/12" 1+0	380/12" 1+0 2000преклопа	кут	5
10	Путни налог за пут.возила	Пут.налог за возила (аутомобил) по узорку	пак	100
11	Вирман	Са перфорацијом	кут	1
12	Адинг Ролна 57 1+0	57mm 1+0	пак	130
13	Термо ролне	За читач платних картица	пак	3
14	Коверте плаве Б-6	Плаве, стандард, мале, самолепљиве, Б6	ком	1.300
15	Коверте роза Б5	Розе, стандард, средње вел. Б5	ком	1.300
16	Коверте мале – беле Б6	Беле, стандард, мале, самолепљиве, Б6	ком	300
17	Коверте средње Беле самолепљиве	Беле самолепљиве	ком	300
18	Коверте А4 беле	Коверте А4 беле	ком	600
19	Коверте А4 жуте	Коверте А4 жуте	ком	300
20	Коверте ДП	Десни прозор самолепљиве	ком	70.000
21	Коверте ПВЦ за документа	пластичне за док. А4 формат	ком	10
22	Регистратор А4 широки	А4, шири, плави, лепенка 30mm, квалитетан механизам, ТОП Војводина или екв.	ком	500
23	Регистратор А4 уски	А4, уски, плави, лепенка 30mm, квалитетан механизам, ТОП Војводина или екв.	ком	300
24	Регистратор Б5	Б5, шири, плави, лепенка 30mm, квалитетан механизам	ком	150
25	Регистратор велики ПВЦ	ПВЦ са преградама и гумом за копчање	ком	5
26	Фасцикла картонска - бела	бела, на преклоп	ком	200
27	Фолија 80миц 11 рупа	11 рупа 80mic, доције ПВЦ 11	пак	200
28	Фасцикла са механизмом	са механизмом (А4 ПВЦ)	ком	200
29	Фасцикла картонска са гумом	картонска у боји са гумом	ком	100
30	Мемо коцке	лајмована 95x95x50mm, БЕЛА	ком	100
31	Селотејп	Селотејп 15m x 33m	ком	50

32	Селотејп широки	Селотејп велики (широки) 48x60mm	КОМ	50
33	Спајалице	Спајалице (лионер 25mm), жичане 1/100 у паковању	КУТ	200
34	Спајалице велике	Спајалице велике (лионер 50mm)	КУТ	20
35	Улошци за хефтарицу	Улошци за хефтарицу 24/6 РЕХЕЛ или еквивалентно	КОМ	100
36	Улошци за хефтарицу	Улошци за хефтарицу 23/8 РЕХЕЛ или еквивалентно	КОМ	10
37	Улошци за хефтарицу	Улошци за хефтарицу 23/15 с РЕХЕЛ или еквивалентно	КОМ	10
38	Расхефгач	метални	КОМ	10
39	Хефтарица велика	Лионер, велика, мет.клевшта, мин.40 листа	КОМ	10
40	Хефтарица мања	(за 15лист, ручна метална)	КОМ	10
41	Хем. Оловка обична	са клип механизмом, дебљина ФИНЕ-ПЛАВА	КОМ	800
42	Хем. Оловка са сталком	са сталком (плава)	КОМ	3
43	Техно оловка	0,5мм /0,7мм(ротринг или одговарајућа)	КОМ	20
44	Мине за техно оловку	0,5мм/0,7мм(ротринг или одговарајућа.)	КОМ	30
45	Гумице за брисање	(пеликан или одговарајуће)	КОМ	30
46	Графитна оловка	ХБ оловка са гумицом (ХБ/2ХБ)	КОМ	50
47	Зарезач	(метални)	КОМ	10
48	Свеска А4 меки повез	Свеска А4 меки повез -линија	КОМ	10
49	Свеска А5 меки повез	Свеска А5 меки повез - линија	КОМ	10
50	Свеска А4 тврди повез	Свеска А4 меки повез - линија	КОМ	15
51	Свеска А4 тврди повез -200лист	Свеска А4 тврди повез од 200листова	КОМ	10
52	Метални нож за отварање поште	Метални нож за отварање коверата	КОМ	5
53	Тахо листићи 125x24	Паковање 100 ком.	КОМ	20
54	Тахо листићи 140x24	Паковање 100 ком.	КОМ	20
55	Тахо листићи 180x24	Паковање 100 ком.	КОМ	10
56	Регистар свеска	А4, на коцке	КОМ	2
57	Роковник	Роковник на линије	КОМ	20
58	Маркер за ЦД	ЦД/ДВД Линер разних боја	КОМ	20
59	Маркер црни	Маркер црни (коси врх)	КОМ	5
60	Фломастер	Фломастер Црни дебели (маркер)	КОМ	60
61	Фломастер	Фломастер (разних боја)	КОМ	150
62	Фломастер	Фломастер ПИЛОТ Г-2 О5 црвени	КОМ	30
63	Фломастер	Фломастер ПИЛОТ Г-2 О5 плави	КОМ	30
64	Фломастери	Фломастери (12 боја)	КУТ	5
65	Гел фломастер	Гел фломастер разних боја (танки)	КОМ	50
66	Дрвене бојице	Дрвене бојице (12 боја)	КУТ	5
67	Сигнир	Сигнир - разних боја	КОМ	160
68	Фац ролна 91/52	ФАХ 91/52	КОМ	15
69	Фах ролна 210мм/20м	Обична 210mm/20m	КОМ	10
70	Мастило за печат	Плаво/црно	КОМ	25
71	Јастуче за печат	Мање	КОМ	5
72	Карта града	(карта Суботице са уписаним назив.нових улица, НАЈНОВИЈА)	КОМ	20
73	Сунђер за таблу	Сунђер за белу таблу	КОМ	3

74	Комплет троуглова	Пластични	КОМ ПЛ.	2
75	Лењир	Лењир 30 см, пластични	КОМ	10
76	Фолија за корицење 200	A4 провидна 200 микрона у боји 1/100	КОМ	2
77	Коректор тракасти	Коректор у траци 5мм x 8mm	КОМ	150
78	Коректор у бочици	Коректор обичан (у флашици 20ml)	КОМ	40
79	ПВЦ - кеса трегерица	Пласт.трегер кеса, фолија глатка непровидна бела, дименз. 240 x 480mm, преклоп-фалта 60 mm, носивост 2,6 kg	КОМ	300
80	Грађевински дневник	Дневник рада - Грађевински дневник	КОМ	100
81	Држач за спајалице	пластични,мања,провидна са магнетом	КОМ	5
82	Држач за селотејп	пластични са тегом	КОМ	5
83	Држач за хем. Оловке	мањи, жичани	КОМ	5
84	Држач ситног новца за фијоку	пластични са више преграда	КОМ	2
85	Лепило	ОХО или одговарајуће	КОМ	10
86	Лепило	У стику 20 gr.	КОМ	5
87	Лепило момент	супер лепак,универзални лепак,	КОМ	5
88	ДВД са кутијом	4,7 Gb, 16x (Вербатим или одговарајући)	КОМ	40
89	ЦД са кутијом	700 Мб, 52x (вербатим или одговарајући)	КОМ	70
90	Калкулатор	средњи, стони калкулатор са 12 цифара, цитизен или одговарајући	КОМ	5
91	Трака за калкулатор	Трака за калкулатор	КОМ	35
92	Фолија за корицење 300	A4 провидна 300 микрона 1/100 мат	КОМ	2
93	трака за калкулатор Ц/Ц	трака за калкулатор црно/црвена 13mm	КОМ	5
94	Дигитрон	обичан, мањи, са10 цифара	КОМ	5
95	Јастуче за калкулатор ИР 40Т	јастуче за калкулатор (ИР 40Т)	КОМ	20
96	Рибон за калкулатор	Рибон за калкулатор	КОМ	10
97	Мушка торба за раме	Направљена од мешане коже и полиестера, димензије: висина 29цм, ширина 23цм	КОМ	5
98	Налог за сл. Пут.	Налог за сл. Пут. А5-БЗД-а´100 l	бло к	20
99	Деловодна књига	Деловодна књига Б4/200лист тврди повез	КОМ	2
100	Књига ул. фактура	Књига ул. Фактура (обр.КУФ) А4, 80лист.	КОМ	6
101	Књига прим. поште на личнос	Књига прим. Поште на личност А4-80лист.	КОМ	3
102	Интер. достав. књига	Интер. Достав. књига о кретању спис. А4- 80лист.	КОМ	20
103	Интерна поруцбеница	Књига интерне поруцбенице	КОМ	100
104	Реверс	Књига реверса, А5	КОМ	60
105	Доставна књига за место	Доставна књига за место А4 80 листова	КОМ	1
106	Овлаживач за прсте	Овлаживач за прсте, мањи, пластични са сунђером	КОМ	10
107	Маказе	Маказе, мање са пластичном дршком	КОМ	10
108	Маказе са ергономском дршком	Маказе са ергономском дршком	КОМ	2
109	Стони држач папира (црна боја)	(црна боја)	КОМ	10
110	Полица за документа ПВЦ	Полица ПВЦ за документа (провидна)	КОМ	10

111	Дневник благајне	Дневник благајне	КОМ	30
112	Налог благајни да наплати	Налог благајни да наплати	КОМ	100
113	Налог благајни да исплати	Налог благајни да исплати	КОМ	100
114	Налог за уплату	Налог за уплату	КОМ	40
115	Налог за исплату	Налог за исплату	КОМ	20
116	Налог за уплату образац 1 (1+1)	Налог за уплату образац 1 (1+1)	КОМ	2
117	Налог за књижење	Налог за књижење	КОМ	15
118	Нота рачун	Нота рачун	КОМ	150
119	Спецификација новца	Спецификација новца	КОМ	25
120	МУН-К образац	МУН-К образац	КОМ	35
121	М-4	М-4 образац	КОМ	20
122	Налог за пренос 1+0	Налог за пренос 1+0	КОМ	40
123	Налог за пренос 1+1	Налог за пренос 1+1	КОМ	20
124	Изјава о компензацији	Изјава о компензацији	блок	6
125	Налепнице беле 31x43мм 16 листа	Налепнице беле 31x43mm 16 листа	пак	2
126	Фх Налепнице 70x42.2	Фх Налепнице 70x42.2	пак	5
127	Налог магацину да прими	Налог магацину да прими	КОМ	200
128	Налог магацину да изда	Налог магацину да изда	КОМ	200
129	Требовање	Требовање блок (из магацина)	КОМ	200
130	Картице за књижење обр. 1/129	Картице за књижење обр. 1/129	КОМ	200
131	Хамер - бели	Хамер - бели	КОМ	12
132	Хамер - у боји	Хамер - у боји	КОМ	5
133	Хамер папир А3	Хамер папир А3	КОМ	5
134	Паус папир А3	Паус папир А3	КОМ	5
135	Подлога за миш	Подлога за миш	КОМ	3
136	Бушилица за папир	Бушилица за папир, 2рупе, 12лист. Граничник, антиблоцкинг систем против заглављивања	КОМ	7
137	Скалпел	Скалпел,СА ПЛАСТИЧНИМ ОМОТОМ	КОМ	3
138	УСБ 16гб	Усб 16 Gb	КОМ	7
139	Радна листа	Радна листа	КОМ	3
140	Пописна листа	Пописна листа	КОМ	4
141	Магацинска картица	Магацинска картица (МИНЕРВА штампа или одговарајућа)	КОМ	1.000
142	Календар стони	Календар стони 2014год.(белешке по данима)	КОМ	4
143	Реверсна књижица за раднике	Реверсна књижица за раднике	КОМ	300
144	Издатница горива	Издатница материјала-нумерисана (МИНЕРВА штампа или одгов.)	КОМ	100
145	Радни налог	Радни налог	КОМ	100
146	Пријемница горива	Пријемнице за гориво, по узорку	КОМ	100
147	Потврда о извршењу услуге	Потврда о извршењу услуге	КОМ	400
148	Путни налог за терет. возила	Путни налог за возила (теретни) по узорку	пак	700
149	Гиљотина за папир	Гиљотина за папир, дуж. оштрице 460mm, за 30лист. папира 80g са заштитом од плексигласа за	КОМ	1

		руке аутоматска преса за додатно притискање папира, граничник подесив клизањем у cm/inch		
150	ПОСЛОВНА ТОРБА- дименз. 29x38x8цм	ПОСЛОВНА ТОРБА- дименз. 29x38x8cm, израђена од полиестера 1680Д високе отпорности, водоотпоран ојачан специјалним најлонским концем на местима која трпе велико оптерећење, металне копче и рајфешлуси, са 3 главне преграде, органајзер у задњој прегради, квалитетна ручка и нараменица са ојачањем, додатна ојачања предњег панела са ЕВА пеном	Ком	8
151	Чиоде	Чиоде	кут.	20
152	Самолепљиви блокчићи	76x76мм, 100 самолепљивих листића	ком	300
153	Бездрвна хартија	Вк хартија (француске коцке), Бескочна хартија	рис	15
154	Држач за мемо коцку		Ком	5
155	Дневник рада	По узорку	Ком	100
156	Пропуснице	По узорку	Ком	100
157	Излазнице	По узорку	Ком	100
158	Индиго А4	А4	Ком	30
159	Столни организер мрежасте		Ком	5
160	Сервисна књижица за возила		Ком	200

161	Спирале ПВЦ за коричење	6 мм 1/100	Ком	2
162		8 мм 1/100	Ком	4
163		10 мм 1/100	Ком	4
164		16 мм 1/100	Ком	2
165		22 мм 1/50	Ком	3
166		25 мм 1/50	Ком	3
167		28 мм 1/50	Ком	2
168	Машина за коричење пластичном спиралом	*ручно бушење до 25 листова А4 папира 80гр *ручно коричење до 500 листа А4 папира 80гр *за пластичне спирале до 51мм *велика фиока за спирале *фиока за отпад након бушења *селектор за избор величине спирале према дебљини коричења *стартер кит за 20 докумената *тежина до 10.5кг	Ком	1

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).

- 3) потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

3) потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).

4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

НАПОМЕНА:

Уместо достављања тражених доказа у складу са наведеним упутством, понуђач може под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да да изјаву да све наведене услове испуњава и да за то поседује тражене доказе;

Наручилац може тражити од понуђача да му достави на увид доказе, односно тражену документацију наведену у обрасцу два (2) у било које време (и након закључења уговора са изабраним понуђачем).

1.5 Додатни услови:

Да Понуђач у поступку јавне набавке испуњава услов из члана 8. ЗЈН-а што подразумева да је Понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом ако та лица чине најмање 30% запослених.

Потребна документација: доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. Гласник РС бр. 36/2009 и 32/2013), као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – сектор за запошљавање. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају доставити исти доказ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач мора да поседује сертификат ISO 9001.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у невереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и званичан превод тог документа на српски језик.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попунити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити све неблаговремене и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истеца рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прекрижи или избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Битним недостатцима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву смартаће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број Д - 28/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7 Рок плаћања

Плаћање на текући рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправно попуњене фактуре након испоруке горива. У фактури је потребно навести број Уговора о јавној набавци.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан да у понуди достави средства обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста, за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана. Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца за меницу може попунити у складу са овом конкурсном документацијом, као и копију захтева Понуђача за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Приликом закључења уговора достави:

- бланко соло меницу без протеста за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом, са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“ на износ од 10% од уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Рок важења менице, мора бити најмање 10 (десет) дана дуже од уговореног рока.

Меницу и менично овлашћење Наручилац ће вратити Понуђачу након истека рока важења истих. Истовремено, предајом менице за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором о јавној набавци, као и копију захтева Понуђача за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Јожефа Атиле бр.4 Суботица или електронску адресу: www.cistoca-su.co.rs, са знаменом: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број Д - 28/2015

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.12 Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најниже понуђене цене понуђача.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је пре доставио понуду.

Ако понуђач нуди добро домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (Сл.Гласник РС бр.33/2013).

5.13 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се

послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун БУЏЕТА Републике Србије бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број Д – 28/2015 (број јавне набавке), сврха уплате такса за ЗЗП ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица Д – 28/2015, прималац уплате Буџет Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

5.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за резервисану јавну набавку – Канцеларијски материјал, редни број Д – 28/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.

6) Место испоруке: фцо магацин Купца, Суботица, А.Б. Шимића бб.

7) Рок испоруке сукцесивно у току године по најави два дана пре испоруке

датум:		потпис овлашћеног лица

место:	М.П.	понуђача
_____		_____

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни модел уговора,
овери печатом и парафира сваку страну а
последњу страну овери печатом и потпише
је овлашћено лице

ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“

СУБОТИЦА, Јожефа Атиле 4

Број:

Дана:

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

1. **ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр.4,** коју заступа директор
Слободан Милошев (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
_____ (у даљем тексту: Понуђач)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог Уговора је набавка добара – Канцеларијског материјала по резервисаној јавној набавци у поступку јавне набавке мале вредности број Д – 28/2015.

Члан 2

Цена добара дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

Члан 3

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора сукцесивно по најави два дана пре испоруке.

Члан 4

Место испоруке: фцо магацин Купца Суботица.

Члан 5

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену из члана 2 овог Уговора на начин и у року према прихваћеној понуди.

Плаћање се врши на текући рачун продавца број _____.

Члан 6

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду натале штете.

II. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7

Продавац предаје Купцу у депозит као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије _____ са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде са роком важења до _____ године.

У случају да Продавац једнострано раскине овај Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозиту као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Продавца.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до годину дана.

Члан 9

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

Члан 10

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиват ће се одредбе закона о облигационим односима.

Члан 11

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за резервисану јавну набавку добара – канцеларијски материјал, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број Д - 28/2015

РБ	Назив робе	Кол.	Јед.цена Без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Фотокопир папир А4	200			
2	Фотокопир папир А3	10			
3	Фотокопир папир А4 у боји	3			
4	Фотокопир папир А4 80г са верт перф према узор.	100			
5	Бесконачна хартија 240/12" 1+2	10			
6	Бесконачна хартија 240/12" 1+0	40			
7	Бесконачна хартија 240/12" 1+0	20			
8	Бесконачна хартија 240/12" 1+1	15			
9	Бесконачна хартија 380/12" 1+0	5			
10	Путни налог за пут.возила	100			
11	Вирман	1			
12	Адинг Ролна 57 1+0	130			
13	Термо ролне	3			
14	Коверте плаве Б-6	1.300			
15	Коверте роза Б5	1.300			
16	Коверте мале – беле Б6	300			
17	Коверте средње Беле самолепљиве	300			
18	Коверте А4 беле	600			
19	Коверте А4 жуте	300			
20	Коверте ДП	70.000			
21	Коверте ПВЦ за документа	10			
22	Регистратор А4 широки	500			
23	Регистратор А4 уски	300			
24	Регистратор Б5	150			
25	Регистратор велики ПВЦ	5			
26	Фасцикла картонска - бела	200			
27	Фолија 80миц 11 рупа	200			
28	Фасцикла са механизмом	200			
29	Фасцикла картонска са гумом	100			
30	Мемо коцке	100			
31	Селотејл	50			
32	Селотејл широки	50			
33	Спајалице	200			

34	Спајалице велике	20			
35	Улошци за хефтарицу	100			
36	Улошци за хефтарицу	10			
37	Улошци за хефтарицу	10			
38	Расхефгач	10			
39	Хефтарица велика	10			
40	Хефтарица мања	10			
41	Хем. Оловка обична	800			
42	Хем. Оловка са сталком	3			
43	Техно оловка	20			
44	Мине за техно оловку	30			
45	Гумице за брисање	30			
46	Графитна оловка	50			
47	Зарезач	10			
48	Свеска А4 меки повез	10			
49	Свеска А5 меки повез	10			
50	Свеска А4 тврди повез	15			
51	Свеска А4 тврди повез - 200лист	10			
52	Метални нож за отварање поште	5			
53	Тахо листићи 125x24	20			
54	Тахо листићи 140x24	20			
55	Тахо листићи 180x24	10			
56	Регистар свеска	2			
57	Роковник	20			
58	Маркер за ЦД	20			
59	Маркер црни	5			
60	Фломастер	60			
61	Фломастер	150			
62	Фломастер	30			
63	Фломастер	30			
64	Фломастери	5			
65	Гел фломастер	50			
66	Дрвене бојице	5			
67	Сигнир	160			
68	Фац ролна 91/52	15			
69	Фах ролна 210мм/20м	10			
70	Мастило за печат	25			
71	Јастуче за печат	5			
72	Карта града	20			
73	Сунђер за таблу	3			
74	Комплет троуглова	2			
75	Лењир	10			
76	Фолија за корицење 200	2			
77	Коректор тракасти	150			

78	Коректор у бочици	40		
79	ПВЦ - кеса трегерица	300		
80	Грађевински дневник	100		
81	Држач за спајалице	5		
82	Држач за селотејп	5		
83	Држач за хем. Оловке	5		
84	Држач ситног новца за фијоку	2		
85	Лепило	10		
86	Лепило	5		
87	Лепило момент	5		
88	ДВД са кутијом	40		
89	ЦД са кутијом	70		
90	Калкулатор	5		
91	Трака за калкулатор	35		
92	Фолија за корицење 300	2		
93	трака за калкулатор Ц/Ц	5		
94	Дигитрон	5		
95	Јастуче за калкулатор ИР 40Т	20		
96	Рибон за калкулатор	10		
97	Мушка торба за раме	5		
98	Налог за сл. Пут.	20		
99	Деловодна књига	2		
100	Књига ул. фактура	6		
101	Књига прим. поште на личнос	3		
102	Интер. достав. књига	20		
103	Интерна поруцбеница	100		
104	Реверс	60		
105	Доставна књига за место	1		
106	Овлаживач за прсте	10		
107	Маказе	10		
108	Маказе са ергономском дршком	2		
109	Стони држач папира (црна боја)	10		
110	Полица за документа ПВЦ	10		
111	Дневник благајне	30		
112	Налог благајни да наплати	100		
113	Налог благајни да исплати	100		
114	Налог за уплату	40		
115	Налог за исплату	20		
116	Налог за уплату образац 1 (1+1)	2		
117	Налог за књижење	15		
118	Нота рачун	150		
119	Спецификација новца	25		
120	МУН-К образац	35		
121	М-4	20		

122	Налог за пренос 1+0	40			
123	Налог за пренос 1+1	20			
124	Изјава о компензацији	6			
125	Налепнице беле 31x43мм 16 листа	2			
126	Фх Налепнице 70x42.2	5			
127	Налог магацину да прими	200			
128	Налог магацину да изда	200			
129	Требовање	200			
130	Картице за књижење обр. 1/129	200			
131	Хамер - бели	12			
132	Хамер - у боји	5			
133	Хамер папир А3	5			
134	Паус папир А3	5			
135	Подлога за миш	3			
136	Бушилица за папир	7			
137	Скалпел	3			
138	УСБ 16гб	7			
139	Радна листа	3			
140	Пописна листа	4			
141	Магацинска картица	1.000			
142	Календар стони	4			
143	Реверсна књижица за раднике	300			
144	Издатница горива	100			
145	Радни налог	100			
146	Пријемница горива	100			
147	Потврда о извршењу услуге	400			
148	Путни налог за терет. возила	700			
149	Гиљотина за папир	1			
150	ПОСЛОВНА ТОРБА- дименз. 29x38x8цм	8			
151	Чиоде	20			
152	Самолепљиви блокчићи	300			
153	Бездрвна хартија	15			
154	Држач за мемо коцку	5			
155	Дневник рада	100			
156	Пропуснице	100			
157	Излазнице	100			
158	Индиго А4	30			
159	Столни организер мрежасти	5			
160	Сервисна књижица за возила	200			
161	Спирале ПВЦ за коричење	2			
162	Спирале ПВЦ за коричење	4			
163	Спирале ПВЦ за коричење	4			
164	Спирале ПВЦ за коричење	2			
165	Спирале ПВЦ за коричење	3			

166	Спирале ПВЦ за корицење	3			
167	Спирале ПВЦ за корицење	2			
168	Машина за корицење пластичном спиралом	1			
СВЕ УКУПНО:					

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача _____

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за резервисану јавну набавку Канцеларијског материјала у поступку јавне набавке мале вредности, редни број Д – 28/2015

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за резервисану јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број Д - 28/2015.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

За резервисану јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности, редни број Д - 28/2015.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____,
са седиштем у _____,
ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача