

**ЈКП «ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО» СУБОТИЦА**

Адреса    Јожефа Атиле бр 4

Датум     08.05.2015.

Број      ОД – 08/2015

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН) члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. Гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (2101/2015) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (2102/2015) припремљена је

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**РАДНЕ ОДЕЋЕ И РАДНЕ ОБУЋЕ**

**РЕДНИ БРОЈ ОД – 08/2015**

Суботица, мај 2015.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>		
1.0	Позив за подношење понуда	4-5
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	6
1.2	Врста поступка јавне набавке	6
1.3	Предмет јавне набавке	6
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	6
1.5	Лица за контакт	6
1.6	Пропратни образац	7

<b>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>		
2.1	Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	8

<b>3. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНИХ ОДЕЛА И РАДНИХ ЦИПЕЛА</b>			8-15
--	--	--	------

<b>4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>		
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	15-16
4.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	16
4.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	16
4.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	16
4.4.1	Правно лице	16
4.4.2	Предузетник	16-17
4.4.3	Физичко лице	17-18
<b>5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>		
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	18
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	18-19
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	19
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	19
5.5	Понуда са подизвођачем	19
5.6	Заједничка понуда	20
5.7	Рок плаћања	20
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	20
5.9	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	20-21
5.10	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	21
5.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	21
5.12	Критеријум за доделу уговора	21-22
5.13	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	22

5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	22-23
5.15	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	23
<b>6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		24-29
<b>7. МОДЕЛ УГОВОРА</b>		30-35
<b>8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ</b>		36-38
<b>9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>		39-41
<b>10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>		42-44
<b>11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</b>		45-47

На основу члана 55, 57 и члана 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

**ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“**  
**24000 Суботица, Јожефа Атиле бр. 4**

о б ј а в љ у ј е

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА  
НАБАВКА РАДНЕ ОДЕЋЕ И РАДНЕ ОБУЋЕ бр. ОД – 08/2015**

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4, [www.cistoca-su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs),
2. Врста Наручиоца: Јавно комунално предузеће
3. Редни број јавне набавке: ОД - 08/2015
4. Врста предмета јавне набавке: добра
5. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак - резервисана јавна набавка добара, у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.
6. Предмет јавне набавке: Радна одећа и радна обућа
7. Назив и ознака из општег речника набавке: радна одећа (18110000), обућа (18800000)
8. Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена понуђача.
9. Начин преузимања Конкурсне документације: Конкрусна документација се може преузети у електронском формату на интернет страници Наручиоца [www.cistoca-su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs), као и на Порталу Управе за јавне набавке [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
10. Право на учешће у поступку имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени Гласник РС број 124/12) у понуди Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.
11. Начин подношења понуде: Понуђачи своје понуде подносе непосредно или путем поште у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин: Да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком назива и адресе понуђача и знаком: „Понуда за јавну набавку број ОД - 08/2015“ на адресу ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле број 4. На полеђини коверте или кутије навести назив и пуно пословну адресу Понуђача.  
Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама. Један Понуђач може да поднесе само једну понуду.  
Рок за подношење понуда је најкасније до дана 08.06.2015. до часова 12,00 укључујући и понуде послате поштом.

12. Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета до 08.06.2015.године најкасније до 12,00 часова.
13. Неблаговремена понуда се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћена понуђачу уз повратницу са назнакоком „да је иста поднета неблаговремено“.
14. Отварање понуда ће се обавити јавно дана 08.06.2015.са почетком у 12,30 часова у просторијама ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр. 4.
15. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда, издато на меморандуму Понуђача, овереном печатом и потписом овлашћеног лица или личну карту на увид.
16. Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 15 (петнаест) дана од дана јавног отварања понуда.
17. Додатна обавештења у вези са овим позивом могу се добити у времену од 10,00 до 14,00 часова сваки радни дан на телефон 024/620-421 контакт особа је Рацић Бранислав.

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**

Назив наручиоца: ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“ СУБОТИЦА

Адреса: Ул. Јожефа Атиле бр. 4, Суботица

Интернет страница: [www.cistoca-su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs),

ПИБ: 100961002

Матични број: 08065136

Шифра делатности: 3811

### **1.2 Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у Отвореном поступку - резервисана јавна набавка добара, у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

Позив за подношење понуде објављен је 08.05.2015. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца.

### **1.3 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. количина и спецификација техничких карактеристика.

### **1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5 Лица за контакт**

Рацић Бранислав, телефон број: 024/620-421

## 1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_

(попуњава Писарница)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

ЗА РЕЗЕРВИСАНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

РЕДНИ БРОЈ ОД- 08/2015

НАРУЧИЛАЦ:

(назив и адреса/пословно име) \_\_\_\_\_

(адреса) \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је: Радна одећа (18110000) и обућа (18800000)

## 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНЕ ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ

### 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНЕ ОДЕЋЕ

РБ	Назив робе	Техничка спецификација	ЈМ	Кол.
1.	Радно одело	<p><b><u>Дводелно радно одело:</u></b> <i>блуза и панталоне:</i> са ојачањима, украсним паспулима и панталонама са трегерима/ од мешавине ПЕС( 65 % ) и памука ( 35 % ), са водоодбојним наносом. Боја: тамно сива или тегет са паспулима у боји. Величина: од 48 до 64. <i>Прслук:</i> од мешавине ПЕС(65% ) и памука (35 %), са водоодбојним наносом – по спецификацији материјала као радно одело, постављен против утицаја хладноће по спецификацији као за горњи део улошка радног одела. Копчање металним рајфешлусом на преклоп и дрикерима. Коси џепови са стране. Боја: сива са паспулом у боји. Величина: од S до XXL. Тежина тканине за дводелно радно одело: 240 гр/м<sup>2</sup>. Модел униформе према узорку у <b>прилогу 1</b>. Атестиран узорак тканине од стране акредитоване Установе.</p>	ком	223
2.	Прслук	<p><i>Прслук:</i> од мешавине ПЕС(65% ) и памука (35 %), са водоодбојним наносом – по спецификацији материјала као радно одело, постављен против утицаја хладноће по спецификацији као за горњи део улошка радног одела. Копчање металним рајфешлусом на преклоп и дрикерима. Коси џепови са стране. Боја: сива или тегет са паспулом у боји. Величина: од S до XXL. Тежина тканине: 240 гр/м<sup>2</sup>. Модел прслука према узорку у <b>прилогу 2</b>.</p>		120
3.	Уложак радног одела	<p><b><u>Уложак за одело</u></b> од штеповане поставе са два лица и блокадом са једне стране, пуњење кофлин 150 – 200 гр/м<sup>2</sup>.</p>	ком	120

		<p>Одвојени уложак за панталоне и блузе.  Величине: од 50 до 64.  Сировински састав: (100%) ПЕС.  Модел уложак из два дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Горњи део копчање на рајфешлус и око врата руска крагна и на рукавима рендер 7 цм.</li> <li>- Доњи део појас еластична трака 40 мм и памучни шњур ф 5 мм на ногавицама рендер 7 цм.</li> <li>- Прилог: узорак штепане поставе рендер еластична трака и памучни шњур.</li> <li>- Атестиран узорак тканине од стране акредитоване Установе.</li> </ul>		
4.	Јакне	<p><b><u>Зимска(термоизолациона) јакна</u></b> 94% ПЕС 6% спандекс 32 гр/м<sup>2</sup>, са капуљачом, паропропусна са вентилацијом испод пазуха и додатним затварањем око појаса, два унутрашња џепа (1 за мобилни телефон) унутрашња еластична манжетна око рукава.</p> <p>Величина: од S до XXL.</p> <p>Опис модела: (као емертон класик софтшел или сл.)</p>	ком	23
5.	Бермуде	<p><b><u>Панталоне ¾ - бермуде - /</u></b> на каиш + гума/ (100 %) памука, 200 гр/м<sup>2</sup>. Специјална дорада отпорност према дејству воде.  Боја: тамно сива  Величина: од 48 до 64.  Модел: Панталоне ¾ летње са еластичном траком 40 мм у појасу са гајкама за каиш – копчање на рајфешлус – дугмади, џепови коси, са стране по један џеп.  Прилог: атестирани узорак тканине од стране акредитоване установе.</p>	ком	190
6.	Радни мантил	<p><b><u>Мантил радни</u></b> од мешавине памука (35 %) и ПЕС (65%) са женским копчањем, 190 гр/м<sup>2</sup>  Боја: тегет и бели  Величина мушких од 48-64.  Величина женских од 38-58.</p>	ком	10
7.	Мајице	<p><b><u>Мајица од памука (100%)</u></b> – са штампаним ћириличним логом фирме са предње стране, (8-10цм)  Тежине 150 гр/м<sup>2</sup>.  Боје: бела, жута, тегет, плава, црвена, бордо, зелена, сива.  Величина: М, XL, 2XL и 3XL.</p>	ком	683

8.	Зимска капа	<b><u>Зимска капа</u></b> (100%) ПЕС са слојем ПВЦ-а импрегнацијом и фланелском поставом против хладноће. Водонепропусна са додатном заштитом ушију. Боје: тамно сиве. Величине: XL, 2XL и 3XL.	ком	224
9.	Кишна кабаница	<b><u>Кабаница кишна</u></b> Мантил од полиестера са наносом ПВЦ-а. Шивена са додатном заштитом шавова против пропуштања воде. Копчање рајфешлусом и дрикерима. Ојачање на леђима и вентилационим рупама. Боја: зелена и тебет плава. Величина: XL, 2XL и 3XL.	ком	115
10.	Кишно одело	<b><u>Одело кишно</u></b> од полиестера са наносом ПВЦ-а. Шивено са додатном заштитом шавова против пропуштања воде. Ојачање на леђима и вентилационим рупама. Боја: зелена и тебет плава. Величина: XL, 2XL и 3XL	ком	250
11.	Качкет	<b><u>Качкет</u></b> , (са везеним логом фирме) од (100%) памука са тврдом шимлом и могућношћу подешавања обима, универзалне величине. Боја: жута, зелена, плава, наранџаста.	ком	180
12.	Кошуља	<b><u>Кошуља</u></b> класична - мушка (100%) памук – бела Величине: 36-66	ком	38
13.	Флуо прслук	<b><u>Прслук од ПЕС са флуоросцентним тракама</u></b> ради што веће уочљивости са штампаним називом предузећа на леђима/А-4формат/. Боја: флуо зелена, жута или наранџаста. Величина: универзална.	ком	669
14.	Заштитни комбинезон- водоотпоран и киселоотпоран	<b><u>Заштитни комбинезон ПВЦ – водоотпоран и киселоотпоран</u></b> - подесан за прање улица шмрком, за прање боксова са псима и возила „пуроматом“- изражене отпорности на цепање.	ком	6
15.	Мушко одело	Састав: 45% вуна, 55% полиестер, тежина 240-300 гр/м <sup>2</sup> ± 5% <b><u>Сако:</u></b> Класичан крој, раван ревер, један шлиц одпозади. Копчање је једноредно са 3 дугмета, на рукавима 4 дугмета. У доњем делу предњице у нивоу бокова налазе се два усечена цепа са пасполом и поклопцима (патнама). У нивоу груди са леве стране предњице је косо усечени мали цеп са лајсном. У унутрашњем горњем делу сакоа са обе стране у постави налази се по један цеп са дугметом. Постава је у боји која одговара боји основног материјала. <b><u>Панталоне:</u></b> Класичан крој, са сваке стране по једна фалтна. Отвори бочних цепова су коси, позади један двопасполни цеп са дугметом.		28

		Копчање помоћу рајфешлуса и у горњем делу копча. Појас на левој страни има продужетак и у појасу најмање има 7 гајки. Панталоне постављене у истој боји која одговара боји основног материјала – од струка до испод колена.		
16.	Женски комплет	Састав: 45% вуна, 55% полиестер, тежина 240-300 гр/м <sup>2</sup> ± 5% <b>Блејзер:</b> Класичан крој, благо струкирана, раван ревер, једноредно копчање са 3 дугмета. У доњем делу предњице у нивоу бокова налазе се два усечена џепа са пасполом и поклопцима (патнама). Постава је у боји која одговара боји основног материјала. <b>Сукња:</b> Класичан крој, гума у струку са обе стране, шлиц на преклоп од позади. Постава сукње у боји која одговара боји основног материјала. <b>Панталоне:</b> Класичан крој на пеглу, прате линију тела до испод бокова, појас без гајкица, без џепова и без манжетни на ногавицама.		8

## Прилог 1.

### Модел радног одела:

Радно дело се састоји из два дела: горњег дела - јакне и доњег дела - панталона са трегерима. Јакна је са дугачким рукавима, са високом крагном са закопчавањем до краја и поставом. Јакна се затвара металним цибзаром са преклопом и дрикерима. (Не „чичак трака“!). У пределу груди су два „скривена“ џепа такође са металним цибзарима. У делу ојачање на лактовима - штепано. На доњем делу у висини бокова су нашивена два џепа са поклопцем и дрикерима. Испод рукава су додаци за већу манипулацију рукама. Рукави се завршавају са манжетнама, ширине 5 цм и ширина се регулише дрикерима, без еластичне траке. Еластична трака је на доњем делу јакне у појасу. На леђима ћирилични бели натпис - ЈКП, „Чистоћа и зеленило“ Суботица.

Панталоне су на трегере, са повишеним струком напред и назад и еластичном траком позади у висини струка. Трегери се на предњем делу копчају шналом којом се регулише дужина. Ојачање је на коленима и код шлица, штепано. На предњем делу су нашивена два коса дубља џепа као и са стране панталона такође се закопчавају дрикерима а не чичак тракама. На предњем делу у средини један велики џеп са поклопцем и дрикерима и један мали за мобилни телефон. За мушки модел, шлиц на средини а за женски са стране. Прорези са стране са дрикерима ради лакшег облачења.

## Прилог 2.

### Модел прслука:

Прслук је конструисан тако да га радник може користити на радном месту преко постојеће радне одеће. Прслук је дужине до испод бокова са паспулима у другој боји. Закопчава се помоћу патент затварача и преклопне лајсне са дрикерима. Крагна је висока до 8 цм. У висини груди са десне стране налазе се два мања џепа, а са леве стране један џеп остаје по принципу „хармонике“. Џепови се затварају патном која се копча дрикерима. На линији струка са обе

стране предњице налази се по један усечени џеп са џибзаром, а испод њега по један нашивени џеп по принципу „хармонике“. На леђима ћирилични натпис ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица.

Прслук је у целој унутрашњости постављен штепаном поставом, пуњење кофлин, 150-200 гр/м<sup>2</sup>.

### РАДНА ОБУЋА

РБ	Назив робе	Техничка спецификација	ЈМ	Кол.
1.	Зимске ципеле	<p><b>Ципеле радне дубоке без Ч.К.</b> захтеви постављени према српском стандарду SRPS EN ISO 20347 S3 WR.HRO, SRC (или одговарајући).</p> <p>Узорак и извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама и одговарајућим стандардима, издат од стране акредитоване лабораторије који се односи на достављене узорке и није старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива. (оригинал или фотокопија).</p> <p>Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и сертификат на основу којег је издата (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).</p> <p>Упутство за употребу и одржавање, на српском језику.</p> <p>Опис ципеле у <b>прилогу 1.</b></p> <p>Величине: од 36 до 47.</p>	пар	166
2.	Зимске ципеле са клапном	<p><b>Ципеле радне дубоке са Ч.К.(челичном капом)</b></p> <p>Захтев постављени по српском стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 WR.HRO, SRC (или одговарајући).</p> <p>Узорак и извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама и одговарајућим стандардима, издат од стране акредитоване лабораторије који се односи на достављене узорке и није старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива.</p> <p>Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и сертификат на основу којег је издата (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији).</p> <p>Упутство за употребу и одржавање, на српском језику.</p> <p>Опис ципеле у <b>прилогу 2.</b></p> <p>Величине: од 36 до 47.</p> <p>Прилог 3: Опис ципеле</p>	пар	74
3.	Летње ципеле	<p><b>Ципеле радне плитке без Ч.К.</b></p> <p>Захтев постављени по српском стандарду SRPS EN</p>	пар	166

		<p>ISO 20347 S3 WR.HRO, SRC (или одговарајући). Узорак и извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама и одговарајућим стандардима, издат од стране акредитоване лабораторије који се односи на достављене узорке и није старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива. Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и сертификат на основу којег је издата (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији). Упутство за употребу и одржавање, на српском језику. Опис ципеле у <b>прилогу 3</b>. Величине: од 36 до 47.</p>		
4.	Летње ципеле са клапном	<p><b>Ципеле радне плитке са Ч.К.</b> Захтев постављени по српском стандарду SRPS EN ISO 20345 C3 WR.HRO, SRC (или одговарајући). Узорак и извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикама и одговарајућим стандардима, издат од стране акредитоване лабораторије који се односи на достављене узорке и није старији од 12 месеци од дана објављивања јавног позива. (оригинал или фотокопија). Декларацију о усаглашености са траженим стандардима и сертификат на основу којег је издата (или копија оригиналне Декларације о усаглашености на страном језику са преводом на српски језик, ако наведена опрема није произведена у Републици Србији). Упутство за употребу и одржавање, на српском језику. Опис ципеле у <b>прилогу 4</b>. Величине: од 36 до 47.</p>	пар	74
5.	Радне гумене чизме	<p>Захтеви постављени према <b>SRPS EN ISO 20347</b> мин <b>OB/II ,SRB, FO</b> или одговарајући, <b>категорија II, тип Д</b>. Намењене за рад на отвореном простору на мокром и блатњавом терену. Опис чизама у <b>прилогу 5</b>. Величине: од 36 да 47</p>	пар	150

### Прилог 1.

#### Радна ципела дубока:

Захтеви постављени према српском стандарду SRPS EN ISO 20347 (или одговарајући).

#### Намена:

За заштиту стопала и зглобова од разних механичких повреда, пада од тешких предмета, као и прљавштине. За употребу при вањским радовима, на тешким теренима и неповољним

условима, при кретању по клизавим подлогама и рад на местима где се јављају влага и повремено уље, те опасност од ниског напона.

**Лице:** Природна говеђа кожа - бокс, глатка, хидрофобирана мин 240 минута, дебљине од 1,6-1,8 мм, црне боје постојаности минималне оцене 4.

**Крагна ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица, омекшана, дебљине 0,8 – 1,0 мм, испуњена сунђером дебљине 20 мм.

**Језик ципеле:** Затворени језик од природне говеђе коже пуног лица дебљине 0,8 мм испуњена сунђером минималне дебљине 5 мм, ради елеминисања жуљања.

**Постава ципеле:** Постава је природна поставна кожа, дебљине од 0,7-0,9 мм.

**Уложна табаница:** Од полиуретана, анатомски обликована, пресвучена поставном кожом, са могућношћу вађења.

**Бон:** 100% гума, коритасти, рељефан, уљноотпоран, киселоотпоран, отпоран на хабање, антистатик.

**Величине:** У Француском систему мера.

**Означавање и обележавање:**

Сваки комад ципеле мора носити неизбрисиве и читко написане податке:

- ознаку артикла
- заштитни знак произвођача
- ознаку величине
- годину производње
- ознаку стандарда

У кутији треба да стоји декларација произвођача, са свим неопходним подацима.

## Прилог 2.

### **Заштитна ципела дубока са заштитном клапном:**

Захтеви постављени према спрском стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 (или одговарајући).

#### **Намена:**

За заштиту стопала и зглобова од разних механичких повреда, пада од тешких предмета, као и прљавштине. За употребу при вањским радовима, на тешким теренима и неповољним условима, при кретању по клизавим подлогама и рад на местима где се јављају влага и повремено уље, те опасност од ниског напона.

**Лице:** Природна говеђа кожа - бокс, глатка, хидрофобирана мин 240 минута, дебљине од 1,6-1,8 мм, црне боје постојаности минималне оцене 4.

**Крагна ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица, омекшана, дебљине 0,8 – 1,0 мм, испуњена сунђером дебљине 20 мм.

**Језик ципеле:** Затворени језик од природне говеђе коже пуног лица дебљине 0,8 мм испуњена сунђером минималне дебљине 5 мм, ради елеминисања жуљања.

**Постава ципеле:** У предњем делу у пределу заштитне капне је вишеслојни текстил испуњен сунђером, паропропустан а у задњем делу постава је природна поставна кожа, дебљине од 0,7-0,9 мм.

**Уложна табаница:** Од полиуретана, анатомски обликована, пресвучена поставном кожом, са могућношћу вађења.

**Заштитна капна:** Капне морају бити уграђене у обућу на такав начин да се не могу одстранити без оштећења обуће. Техничке карактеристике према EN ISO 12568.

**Темељна табаница:** Композитна вишеслојна табаница од полиестерских и/или полипропиленских влакана, отпорна на пробијање силом од мин. 1100 N, флексибилна, лагана, топлоотно изолована, удобна, према према EN ISO 12568.

**Бон:** 100% гума, коритасти, рељефан, уљноотпоран, киселоотпоран, отпоран на хабање, антистатик.

**Величине:** У Француском систему мера.

#### **Означавање и обележавање:**

Сваки комад ципеле мора носити неизбрисиве и читко написане податке:

- ознаку артикла
- заштитни знак произвођача

- ознаку величине
- годину производње
- ознаку стандарда

У кутији треба да стоји декларација произвођача, са свим неопходним подацима.

### Прилог 3.

#### **Радна ципела плитка:**

Захтеви постављени према спрском стандарду SRPS EN ISO 20347 (или одговарајући).

#### **Намена:**

За заштиту стопала и зглобова од разних механичких повреда, пада од тешких предмета, као и прљавштине. За употребу при вањским радовима, на тешким теренима и неповољним условима, при кретању по клизавим подлогама и рад на местима где се јављају влага и повремено уље, те опасност од ниског напона.

**Лице:** Природна говеђа кожа - бокс, глатка, хидрофобирана мин 240 минута, дебљине од 1,6-1,8 мм, црне боје постојаности минималне оцене 4.

**Крагна ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица, омекшана, дебљине 0,8 – 1,0 мм, испуњена сунђером дебљине 20 мм.

**Језик ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица дебљине 0,8 мм испуњена сунђером минималне дебљине 5 мм, ради елеминисања жуљања.

**Постава ципеле:** Постава је природна поставна кожа, дебљине од 0,7-0,9 мм.

**Уложна табаница:** Од полиуретана, анатомски обликована, пресвучена поставном кожом, са могућношћу вађења.

**Бон:** 100% гума, коритасти, рељефан, уљноотпоран, киселоотпоран, отпоран на хабање, антистатик.

**Величине:** У Француском систему мера.

#### **Означавање и обележавање:**

Сваки комад ципеле мора носити неизбрисиве и читко написане податке:

- ознаку артикла
- заштитни знак произвођача
- ознаку величине
- годину производње
- ознаку стандарда

У кутији треба да стоји декларација произвођача, са свим неопходним подацима.

### Прилог 4.

#### **Заштитна ципела плитка са заштитном капном**

Захтеви постављени према спрском стандарду SRPS EN ISO 20345 S3 (или одговарајући).

#### **Намена:**

За заштиту стопала и зглобова од разних механичких повреда, пада од тешких предмета, као и прљавштине. За употребу при вањским радовима, на тешким теренима и неповољним условима, при кретању по клизавим подлогама и рад на местима где се јављају влага и повремено уље, те опасност од ниског напона.

**Лице:** Природна говеђа кожа - бокс, глатка, хидрофобирана мин 240 минута, дебљине од 1,6-1,8 мм, црне боје постојаности минималне оцене 4.

**Крагна ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица, омекшана, дебљине 0,8 – 1,0 мм, испуњена сунђером дебљине 20 мм.

**Језик ципеле:** Природна говеђа кожа пуног лица дебљине 0,8 мм испуњена сунђером минималне дебљине 5 мм, ради елеминисања жуљања.

**Постава ципеле:** У предњем делу у пределу заштитне капне је вишеслојни текстил испуњен сунђером, паропропустан а у задњем делу постава је природна поставна кожа, дебљине од 0,7-0,9 мм.

**Уложна табаница:** Од полиуретана, анатомски обликована, пресвучена поставном кожом, са могућношћу вађења.

**Заштитна капна:** Капне морају бити уграђене у обућу на такав начин да се не могу одстранити без оштећења обуће. Техничке карактеристике према EN ISO 12568.

**Темељна табаница:** Композитна вишеслојна табаница од полиестерских и/или полипропиленских влакана, отпорна на пробијање силом од мин. 1100 N, флексибилна, лагана, топлоотно изолована, удобна, према према EN ISO 12568.

**Бон:** 100% гума, коритаст, рељефан, уљноотпоран, киселоотпоран, отпоран на хабање, антистатик.

**Величине:** У Француском систему мера.

**Означивање и обележивање:**

Сваки комад ципеле мора носити неизбрисиве и читко написане податке:

- ознаку артикла
- заштитни знак произвођача
- ознаку величине
- годину производње
- ознаку стандарда

У кутији треба да стоји декларација произвођача, са свим неопходним подацима.

## Прилог 5.

### Радне гумене чизме

Захтеви постављени према **SRPS EN ISO 20347** мин **OB/II**, **SRB, FO** или одговарајући категорија **II**, тип **D**.

Намењене за рад на отвореном простору на мокром и блатњавом терену.

**ЛИЦЕ:** Израђено од **гумене смесе** поступком вулканизације, мин дебљине 0,9-1,0 мм.

**ПОДСТАВА:** текстилна.

**БОН:** Каландриран, израђен од **гумене смесе** поступком вулканизације, црне боје.

**БОЈА:** ЦРНА

Као доказ доставити документацију у складу са Правилником о ЛЗО(Сл.Гласник РС бр 100/2011).

1. Декларацију о усаглашености издату од стране произвођача или његовог овлаштеног заступника (оригинал или фотокопија).
2. Сертификат о прегледу типа издат од стране именованог тела (оригинал или фотокопија).
3. Извештај о испитивању према захтеваним техничким карактеристикам издат од стране акредитоване лабораторије (оригинал или фотокопија).
4. Упутство за употребу на српском језику (уз узорак).

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда,

4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### **4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

#### **4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4).

#### **4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

##### **4.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда,

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

*(Напомена: Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

3) потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).*

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних.

##### **4.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, извод из казнене евиденције посебно одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду.

2.1) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*(Напомена: Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).*

3) потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или

3.2) потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

*(Напомена: Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки).*

4) потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

### **5.1 Додатни услови:**

Да Понуђач у поступку јавне набавке испуњава услов из члана 8. ЗЈН-а што подразумева да је Понуђач установа, организација, удружење или привредни субјект за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом ако та лица чине најмање 30% запослених.

Потребна документација: доказ о статусу предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом у складу са законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Сл. Гласник РС бр. 36/2009 и 32/2013), као и доказ да се предузеће налази на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – сектор за запошљавање. У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају доставити исти доказ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и званичан превод тог документа на српски језик.

### **5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда са припадајућом документацијом се доставља у запечаћеној коверти у писаном облику, у једном примерку. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног понуђача.

Понуђач мора попунити све обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуђач не може уписивати податке мимо приложених образаца. Понуђач је дужан да при сачињавању своје понуде наведе (попуни образац) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Наручилац ће одбити све неблаговремене и неприхватљиве понуде. Неблаговремена понуда је она која је стигла након истицања рока за подношење понуда. Неприхватљива понуда је она која је неодговарајућа или прешла процењену вредност, која ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача или коју је наручилац одбио због битних недостатака.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту прекрижи или избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

Битним недостатцима због којих ће наручилац одбити понуду као неприхватљиву смартаће се ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

- Понуђач не достави тражено средство обезбеђења
- Понуди краћи рок важења понуде од предвиђеног конкурсном документацијом или ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

### **5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број ОД - 08/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **5.7 Рок плаћања**

Плаћање на текући рачун Понуђача у року од 45 дана од дана пријема исправно попуњене фактуре након испоруке горива. У фактури је потребно навести број Уговора о јавној набавци.

## **5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **5.9 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

Понуђач је дужан да у понуди достави средства обезбеђења:

- бланко соло меницу без протеста, за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до дана закључивања уговора, након чега се враћа истом.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана. Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, овлашћење за Купца за меницу може попуњити у складу са овом конкурсном документацијом, као и копију захтева Понуђача за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Приликом закључења уговора достави:

- бланко соло меницу без протеста за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом, са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“ на износ од 10% од уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Рок важења менице, мора бити најмање 10 (десет) дана дуже од уговореног рока.

Меницу и менично овлашћење Наручилац ће вратити Понуђачу након истека рока важења истих. Истовремено, предајом менице за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може поунити у складу са уговором о јавној набавци, као и копију захтева Понуђача за регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

#### **5.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Јожефа Атиле бр.4 Суботица или електронску адресу: [www.cistoca-su.co.rs](http://www.cistoca-su.co.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ОД - 08/2015

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

#### **5.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

#### **5.12 Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најниже понуђене цене понуђача.

У случају ако постоје две или више понуда са истом ценом уговор ће бити додељен понуђачу који је пре доставио понуду.

Ако понуђач нуди добро домаћег порекла и жели остварити предност, мора поднети доказ потврду о домаћем пореклу робе, коју издаје Привредна комора Србије (Сл.Гласник РС бр.33/2013).

#### **5.13 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од:

= 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;

= 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара;

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 80.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, шифра плаћања : 153 или 253, сврха уплате : такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН, са позивом на број **ОД082015** (број предмета).

#### **5.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку  
\_\_\_\_\_ у отвореном поступку, редни број \_\_\_\_\_

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**3) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**4) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ без ПДВ, односно

\_\_\_\_\_ са ПДВ

**5) Рок плаћања: 45 дана од дана пријема фактуре.**

**6) Место испоруке: фцо магацин Купца, Суботица, А.Б. Шимића бб.**

**7) Рок испоруке сукцесивно у току године по најави два дана пре испоруке**

датум:		потпис овлашћеног лица
_____		
место:	М.П.	понуђача
_____		_____

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да попуни модел уговора,  
овери печатом и парафира сваку страну а  
последњу страну овери печатом и потпише  
је овлашћено лице

**ЈКП „ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО“**

**СУБОТИЦА, Јожефа Атиле 4**

**Број:**

**Дана:**

**СУБОТИЦА**

### МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ РАДНЕ ОДЕЋЕ И РАДНЕ ОБУЋЕ

Закључен између:

1. **ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле бр.4,** коју заступа в.д. директора  
Слободан Милошев (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач)

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране

## I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1

Предмет овог Уговора је набавка добара **радне одеће и радне обуће** по резервисаној јавној набавци у отвореном поступку број ОД – 08/2015.

### Члан 2

Цена добара дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цену утврђену понудом Продавац нема права да повећава за време извршења овог Уговора.

### Члан 3

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора сукцесивно по најави два дана пре испоруке.

### Члан 4

Место испоруке: фцо магацин Купца Суботица.

### Члан 5

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену из члана 2 овог Уговора на начин и у року према прихваћеној понуди.

Плаћање се врши на текући рачун продавца број \_\_\_\_\_.

#### Члан 6

Продавац гарантује да добро које је предмет купопродаје нема никакве недостатке, односно да има одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или пак оштећена у транспорту продавац је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве купца.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

## II. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

#### Члан 7

Продавац предаје Купцу у депозит као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде са роком важења до \_\_\_\_\_ године.

У случају да Продавац једнострано раскине овај Уговор, Купац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла дату у депозиту као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог Продавца.

## III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 8

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до испуњења обавеза из овог уговора, а најдуже до годину дана.

#### Члан 9

У случају спора уговорне стране уговарају месну надлежност стварно надлежног Суда у Суботици.

#### Члан 10

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиват ће се одредбе закона о облигационим односима.

#### Члан 11

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ** за резервисану јавну набавку добара у отвореном поступку редни број ОД - 08/2015

Р. бр	Назив добара	Комада	Јед.цена по ком. Без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ - ом
1.	Радно одело	223			
2.	Уложак радног одела	120			
3.	Грудњак	120			
4.	Зимске ципеле	166			
5.	Зимске ципеле ЧК	74			
6.	Летње ципеле	166			
7.	Летње ципеле ЧК	74			
8.	Јакне	23			
9.	Гумене чизме	150			
10.	Зимска капа	224			
11.	Бермуде	190			
12.	Кишна кабаница	115			
13.	Кишно одело	250			
14.	Радни мантил	10			
15.	Мајице+шт.лого	683			
16.	Качкет	180			
17.	Кошуља	38			
18.	Флуо прслук+лого	669			
19.	Зашт.комбинезон Гумирани	6			
20.	Мушко одело-портир	28			
21.	Женско одело- благајна	8			
	<b>Укупно:</b>				

датум:		потпис овлашћеног лица
место:	М.П.	понуђача

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за резервисану јавну набавку \_\_\_\_\_ (навести назив јавне набавке) у  
отвореном поступку, редни број \_\_\_\_\_

Врста трошкова	Износ трошкова
Навести врсту трошка на који се понуђач ставља постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.	

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку, редни број ОД - 08/2015.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца понуде _____

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

За резервисану јавну набавку добара у отвореном поступку, редни број ОД -08/2015.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

потпис овлашћеног лица

место:

М.П.

понуђача