

**ЈКП «ЧИСТОЋА И ЗЕЛЕНИЛО»
СУБОТИЦА, ЈОЖЕФА АТИЛЕ 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА -**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА
Јавна набавка мале вредности
Јавна набавка бр. Р – 30/2015

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:
05.10.2015. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:
05.10.2015. године у 12:30 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 12/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Р – 30/2015 (Зав. бр. 4829/2015 од 22.09.2015. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (Зав. бр. 4830/2015 од 22.09.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности радова – Уређење дворишта
ЈН бр. Р – 30/2015**

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Општи подаци о понуђачу
6. Општи подаци о подизвођачу
7. Структура цене
8. Образац понуде
9. Модел уговора
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац трошкова припреме понуде
12. Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа
13. Образац изјаве о испуњености услова
14. ПП образац

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица

Адреса: Јожефа Атиле 4, Суботица

Интернет страница www.cistoca-su.co.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Уређење дворишта

Место извођења радова је Суботица, А.Б. Шимића бб

Назив и ознака из општег речника набавке: 45453100 Радови на реновирању

Број предмета јавне набавке: Р – 30/2015

У поступку јавне набавке закључиће се уговор о јавној набавци радова

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме : Никола Јовичић

Email: cistocad@open.telekom.rs

2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова

	Опис радова	Јед.мер	колич
	ДВОРИШТЕ		
1	ФАСАДА		
1.1	Набавка материјала и израда демит фасаде(глетовати фасаду и фарбати 3 пута са фасадном акрилном бојом Обрачун м2по комплет изведеној позицији -140м2 стиропор 5цм -48м2 стиродур 5цм	М2	140.00 48.00
1.2	Набавка материјала и малтерисање дела зида	М2	49.60
1.3	Набавка материјала и превлачење дела фасаде где не иде демит са грађ. лепком два пута и мрежицом са предходном поправком фасаде	М2	277.23
1.4	Подлогирање зидова фасаде пре глетовања и моловања Обрачун м2 по комплет изведеној позицији	М2	326.83
1.5	Набавка материјала глетовање и моловање зидова фасаде (глет треба да буде фасадни, а фарба треба да буде акрилна фасадна боја) фарбати фасаду 3 пута тон бира инвеститор -зид	М2	326.83
1.6	Набавка материјала и фарбање металне капије и врата на том делу објекта са претходним предрадњама (чишћење, премазати антиростом ,делове које су поцинк премазати прајмером)	М2	160.20
1.7	Набавка маатријала и фарбање прозора и врата са лазурном бојом	М2	18.60
1.8	Набавка материјала и опшивање крова и терасе испред канцеларија ОСБ плочом 10мм	М2	159.60
1.9	Претресање кровне конструкције и замена поломљених црепова		

	(замену поломљених црепове обезбеђује извођач радова)	пауш	1.00
2	ВУЛКАНИЗЕРСКА РАДИОНИЦА		
2.1	Припрема зидова за молерај (стругање старе фарбе, одмашћивање и подлогирање са поправком пукотина -зид -зид масна боја	M2	32.50 52.00
2.2	Демонтажа постојећег плафона са одводом шута на депонију	M2	65.91
2.3	Набавка материјала и израда плафона од гипса 12.5мм на металну подконструкцију	M2	65.91
2.4	Набавка материјала и глетовање и моловање зидова и плафона са фасадним глетом и фасадном бојом -плафон -зид -зид масна боја	M2	65.91 32.50 52.00
2.5	Набавка и монтажа расвете -60*60	КОМ	4.00
3	ПОРТА 1-2		
3.1	Набавка материјала подлогирање зидова фасаде -порта 2	M2	46.85
3.2	Набавка материјала и фарбање фасаде са фасадном акрилном бојом тон бира инвеститор -порта 2	M2	46.85
3.3	Набавка материјала и подлогирање зидова и плафона у две руке са поправком оштаћења на зидовима Порта 1 -плафон -зид -зид масна боја Порта 2 -плафон -зид	M2	16.64 45.29 19.20 12.96 37.45
3.4	Набавка материјала и глетовање и фарбање зидова и плафона у две руке Порта1 -плафон -зид -зид масна боја	M2	16.64 45.29 19.20

	Порта2 -плафон -зид		12.96 37.45
3.5	Набавка материјала и израда степеника код порте1 -газиште -чело	M1	2.40 4.40
3.6	Набавка материјала и фарбање врата, прозора и опшивке крова са садолином Порта1 -врата -опшивка Порта2 -врата -опшивка	M2	4.82 23.30 3.56 15.00
4	СТаница за точење горива		
4.1	Набавка материјала подлогирање зида са ситним поправкама	M2	36.85
4.2	Набавка материјала и фарбање зида у две руке са фасадном бојом	M2	36.85
4.3	Набавка материјала и одмашћивање металне конструкције (кућица за бурад)	M2	36.85
4.4	Набавка материјала и фарбање металне конструкције	M2	36.85

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а (копија, не старија од 2 месеца од дана отварања понуда)

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копија, не старија од 2 месеца од дана отварања понуда)

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Понуђач је дужан да у склопу своје понуде достави наведену изјаву која се налази у Конкурсној документацији.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

2.1. Наручилац у предмету јавне набавке не тражи додатне услове.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ

Понуда, као и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ (*попуњен, потписан и оверен печатом*)
- ПРЕДМЕР РАДОВА (*попуњен, потписан и оверен печатом*)

- МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом)
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом)
- Понуђачи су дужни да попуне ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (попуњен, потписан и оверен печатом), или да сачине и приложе Изјаву у којој изричито наводе:
 - а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине
 - б) да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај) Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

Напомена: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ не представља обавезну садржину понуде, а понуђач може као саставни део понуде да достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се попуњава читко и неизбрисивим мастилом. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда се подноси на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и оверава печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

4. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно предавањем на шалтер број 4 Наручиоца, или поштом на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 167, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку број Р – 30/2015: Уређење дворишта – НЕ ОТВАРАЈ!**”

Такође, обавезно је навести назив и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона и email за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 05.10.2015. године до 12:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда. Неблаговремене понуде службеник за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **05.10.2015. године у 12:30 часова**, на адреси наручиоца: Јожефа Атиле бр.4, Суботица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважна ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредно на шалтеру бр. 4 наручиоца, или путем поште на адресу Наручиоца: Градска општина Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 167, Београд, са назнаком: **„ИЗМЕНА или ДОПУНА или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ за јавну набавку број Р – 30/2015: Уређење дворишта – НЕ ОТВАРАЈ!”**

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

7. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, као и свим осталим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.cistoca-su.co.rs.

Питања је потребно упутити на адресу наручиоца: ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица, Јожефа Атиле 4, Суботица, са назнаком: „ **Служба за послове јавних набавки, за јавну набавку број Р – 30/2015**”, или послати факсом на број 024/620-460 или електронском поштом на адресу javenabavke@cistoca-su.co.rs.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

8. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

Препорука наручиоца је да се редовно проверава Портал УЈН и/или интернет страница наручиоца како би понуђач био упознат са свим евентуалним изменама и допунама конкурсне документације.

9. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену (збир цена по јединици мере) у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене. Неувобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

10. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Изабраном понуђачу ће бити плаћено у року до 45 дана по окончаној ситуацији уз коју је приложен записник о квантитативном и квалитативном пријему радова и пријема фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено.

Минимални гарантни рок за радове који су предмет ове јавне набавке износи 24 месеца.

11. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Максимум 30 календарских дана по увођењу у посао.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

А) У тренутку закључења уговора изабрани понуђач предаје наручиоцу:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ – ом, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји свих радова. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Б) У тренутку примопредаје предмета јавне набавке изабрани понуђач предаје наручиоцу:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ – а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5(пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

16. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

18. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора по критеријуму најниже понуђене цене.

20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да се јаве понуде са истом понуђеном ценом, биће изабрана понуда понуђача који је први предао понуду наручиоцу.

21. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. став 3. Закона о јавним набавкама, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

24. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 15 дана од дана отварања понуда.

25. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА:

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

- **Подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, конкурсна документација - сматра се благовременим у овом поступку ако је примљено од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда. Овај захтев за заштиту права има за последицу застој рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, као и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора односно о обустави поступка јавне набавке.

- **Достављање захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, предајом на шалтеру 4 писарнице наручиоца који је дужан да потврду подносиоцу захтева за заштиту права да је примио захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се предати електронским путем и путем факса, а Наручилац је дужан да потврди пријем о захтеву за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да плати таксу у износу од 60.000,00 динара, уплатом на текући рачун 840-30678845-06, шифра плаћања : 153 или 253, сврха уплате : такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака ЈН, са позивом на број Р302015 (навести број предмета).

Свака странка сноси своје трошкове које проузрокује својим радњама.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15)

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ у предмету јавне набавке радова – Уређење дворишта, број _____

Назив понуђача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Код банке	
Директор	
Лице за контакт	
Лице одговорно за потписивање уговора	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

6. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ у предмету јавне набавке радова – Уређење дворишта, број Р – 30/2015

Назив подизвођача	
Адреса	
Регистарски број	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Број телефона	
Број телефакса	
Email адреса	
Број текућег рачуна	
Пословна банка	
Директор	
Лице за контакт	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

УПУТСТВО:

Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача у групи, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког подизвођача.

7. Структура цене (Предмер радова)

Предмер радова					
	Опис радова	Јед.мер	колич	Јед.цена	укупно
	ДВОРИШТЕ				
1	ФАСАДА				
1.1	Набавка материјала и израда демит фасаде(глетовати фасаду и фарбати 3 пута са фасадном акрилном бојом Обрачун м2по комплет изведеној позицији -140м2 стиропор 5цм -48м2 стиродур 5цм	М2	140.00 48.00		
1.2	Набавка материјала и малтерисање дела зида	М2	49.60		
1.3	Набавка материјала и превлачење дела фасаде где не иде демит са грађ. лепком два пута и мрежицом са предходном поправком фасаде	М2	277.23		
1.4	Подлогирање зидова фасаде пре глетовања и моловања Обрачун м2 по комплет изведеној позицији	М2	326.83		
1.5	Набавка материјала глетовање и моловање зидова фасаде (глет треба да буде фасадни, а фарба треба да буде акрилна фасадна боја) фарбати фасаду 3 пута тон бира инвеститор -зид	М2	326.83		
1.6	Набавка материјала и фарбање металне капије и врата на том делу објекта са претходним предрадњама (чишћење, премазати антиростом ,делове које су поцинк премазати прајмером)	М2	160.20		
1.7	Набавка маетријала и фарбање прозора и врата са лазурном	М2	18.60		

	бојом				
1.8	Набавка материјала и опшивање крова и терасе испред канцеларија ОСБ плочом 10мм	М2	159.60		
1.9	Претресање кровне конструкције и замена поломљених црепова (замену поломљених црепове обезбеђује извођач радова)	пауш	1.00		
	УКУПНО				
2	ВУЛКАНИЗЕРСКА РАДИОНИЦА				
2.1	Припрема зидова за молерај (стругање старе фарбе, одмашћивање и подлогирање са поправком пукотина -зид -зид масна боја	М2	32.50 52.00		
2.2	Демонтажа постојећег плафона са одводом шута на депонију	М2	65.91		
2.3	Набавка материјала и израда плафона од гипса 12.5мм на металну подконструкцију	М2	65.91		
2.4	Набавка материјала и глетовање и моловање зидова и плафона са фасадним глетом и фасадном бојом -плафон -зид -зид масна боја	М2	65.91 32.50 52.00		
2.5	Набавка и монтажа расвете -60*60	КОМ	4.00		
	УКУПНО				
3	ПОРТА 1-2				
3.1	Набавка материјала подлогирање зидова фасаде -порта 2	М2	46.85		
3.2	Набавка материјала и фарбање фасаде са фасадном акрилном бојом тон бира инвеститор -порта 2	М2	46.85		

3.3	Набавка материјала и подлогирање зидова и плафона у две руке са поправком оштаћења на зидовима Порта 1 -плафон -зид -зид масна боја Порта 2 -плафон -зид	M2	16.64 45.29 19.20 12.96 37.45		
3.4	Набавка материјала и глетовање и фарбање зидова и плафона у две руке Порта1 -плафон -зид -зид масна боја Порта2 -плафон -зид	M2	16.64 45.29 19.20 12.96 37.45		
3.5	Набавка материјала и израда степеника код порте1 -газиште -чело	M1	2.40 4.40		
3.6	Набавка материјала и фарбање врата, прозора и опшивке крова са садолином Порта1 -врата -опшивка Порта2 -врата -опшивка	M2	4.82 23.30 3.56 15.00		
	УКУПНО				
4	СТаница за точење горива				
4.1	Набавка материјала подлогирање зида са ситним поправкама	M2	36.85		
4.2	Набавка материјала и фарбање зида у две руке са фасадном бојом	M2	36.85		

4.3	Набавка материјала и одмашћивање металне конструкције (кућица за бурад)	М2	36.85		
4.4	Набавка материјала и фарбање металне конструкције	М2	36.85		
	УКУПНО				
	УКУПНО ОБЈЕКАТ ДВОРИШТЕ				

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица:

УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Број позиције	Врста рада	Цена без пдв-а	пдв	Цена са пдв-ом
1.	ФАСАДА			
2.	ВУЛКАНИЗЕРСКА РАДИОНИЦА			
3.	ПОРТА 1 – 2			
4.	СТАНИЦА ЗА ТОЧЕЊЕ ГОРИВА			
СВЕ УКУПНО:				

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ у предмету јавне набавке радова – Уређење дворишта, број Р – 30/2015, дајемо понуду број _____ од _____ којом се обавезујемо да квалитетно изведемо радове који су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

Понуду даје понуђач <i>(Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)</i>		
Понуђач наступа на следећи начин		а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача _____) в) заједничка понуда (број учесника _____)
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима		
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: <i>(који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		_____ %
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: <i>(Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)</i>		
Заједничку понуду подноси група понуђача: <i>(уколико се подноси заједничка понуда):</i>		
Укупан износ понуде <i>(из обрасца Структура цене)</i>	Без ПДВ	
	ПДВ	
	Са ПДВ	
Рок извођења радова (максимум 30 календарских дана)	_____ календарских дана	
Опција важења понуде <i>(не може бити краћа од 30 дана)</i>		
Гарантни рок (минимум 24 месеца)	_____ месеца	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Упутство за попуњавање: Уговор се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

У Г О В О Р о јавној набавци радова – Уређење дворишта

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП »Чистоћа и зеленило« Суботица, Јожефа Атиле бр. 4 (у даљем тексту: Наручилац) које заступа директор Слободан Милошев, МБР: 08065136, ПИБ: 100961002, текући рачун 205-3584-06 Комерцијална банка

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке радова – Уређење дворишта, број Р – 30/2015, извршио прикупљање понуда за јавну набавку и да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2015. године.

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на уређењу дворишта на локацији А.Б. Шимића Суботица, (у даљем тексту: радови).

Добављач ће радове извести својим материјалом, средствима рада и радном снагом, у складу са усвојеном понудом добављача, а према техничкој документацији, односно предмеру радова, сагласно утврђеним роковима, према важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова, правилима техничке струке, техничким прописима и спецификацијама са примењеним квалитетним грађевинским материјалима и опремом, те да за изведене радове обезбеди одговарајуће атесте и гаранције.

Члан 2.

Уговорена цена износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Уговорена цена је утврђена на бази постојеће техничке документације, односно предмера радова и обухвата све трошкове набавке материјала, помоћног материјала, радне снаге, извођења радова, транспорта, као и све друге трошкове и издатке које сноси добављач како би у потпуности извршио све Уговором предвиђене обавезе.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање износа из члана 2. овог Уговора изврши у року до 45 дана по окончаној ситуацији уз коју је приложен записник о квантитативном и квалитативном пријему радова и пријема фактуре.

Подношење менице из члана 5. овог Уговора представља услов за плаћање по окончаној ситуацији.

Добављач доставља фактуре наручиоцу путем поште или предајом у дирекцији ЈКП «Чистоћа и зеленило» Јожефа Атиле бр. 4 у Суботици, са обавезном назнаком „Фактура у предмету ЈН _____“.

Члан 4.

Добављач је дужан да уговорене радове изведе за _____ (максимум __) календарских дана од дана увођења у посао.

Датум почетка и завршетка радова утврдиће се уписом у грађевински дневник.

Члан 5.

Добављач је дужан да, у року од 8 дана од дана потписивања Уговора, наручиоцу поднесе меницу за добро извршење посла у висини 10% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Меница мора имати рок важења за минимално 5 дана дужи од рока за извођење радова, с тим да се по потреби може продужити. Меница се враћа после квантитативног и квалитативног пријема радова између добављача и наручиоца.

Члан 6.

Добављач се обавезује да пре почетка радова, одреди одговорног извођача радова који руководи извођењем радова и о томе писаним путем благовремено обавести наручиоца.

Члан 7.

Ради обезбеђења података о току и начину изградње објекта, односно о извођењу појединих радова, добављач је дужан да на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу коју благовремено оверавају добављач и наручилац.

Добављач се обавезује на чување пословне тајне која се односи на предметни посао и податке са објекта наручиоца.

Уговарање додатних, накнадних као и непредвиђених радова по овом Уговору није дозвољено.

Члан 8.

Добављач је дужан:

- да организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за све време трајања извођења радова,
- да обезбеди градилиште и примени све законске мере у циљу заштите објекта од пожара и провале,
- да изврши оспособљавање радника за безбедан рад, као и да обезбеди адекватну опрему намењену запосленима,
- да машине, оруђе, ручно и механизовано, радне платформе и друга опрема морају бити наменски технички исправне током процеса рада уговорених послова. Оруђе за рад које подлеже периодичном прегледу мора имати важећи стручни налаз – атест,

- да омогући наручиоцу стални надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала,
- да, не утичући на уговорени рок завршетка радова, о свом трошку изврши поправке у случају да причини било каква оштећења, као и да накнади сву штету коју причини трећим лицима или околини.

Добављач не стиче право на наплату било каквих трошкова или издатака у случају технолошких застоја, прекида у раду или обустава за које наручилац не сноси одговорност.

Члан 9.

У случају да добављач неоправдано падне у доцњу и не заврши радове у уговореном року, обавезан је да на име уговорне казне плати наручиоцу 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише до 10% уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне наручилац ће извршити без посебног саопштења, умањењем прве наредне ситуације за изведене радове, испостављене од стране добављача наручиоцу.

Уколико закашњење у завршетку радова траје дуже од периода обезбеђеног уговорном казном, наручилац је овлашћен да реализује меницу за добро извршење посла предвиђену чланом 5. овог Уговора.

Наручилац задржава право накнаде материјалне штете и изгубљене добити.

Члан 10.

Добављач се обавезује да након окончања извођења радова писаним путем о томе обавести наручиоца.

Квантитативна и квалитативна примопредаја изведених радова врши се након успешно обављених радова, при чему ће се сачинити и одговарајући записник.

Записник потписан од стране представника добављача и наручиоца представља основ за плаћање уговорене цене.

Добављач је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема радова наручиоцу поднесе меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% уговорене вредности са обрачунатим порезом на додату вредност.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив, без протеста – по пријему првог писаног потраживања наручиоца, којим се изјављује да је добављач начинио пропуст и није отклонио квар-недостатак који је настао, без обавезе да докаже или прикаже основе или разлоге за неиспуњење Уговора.

Меница мора имати рок важења 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, односно уграђени материјал, с тим да се по потреби може продужити.

Члан 11.

Гаранција за уграђени материјал и квалитет изведених радова је _____ (минимум 24 месеца).

Гарантни рок из претходног става почиње се рачунати од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема радова.

Добављач је дужан да о свом трошку отклони све кварове - недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се добављач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и уграђеног материјала у примереном року који одреди наручилац.

У случају да, у току гарантног рока, добављач одбије да у примереном року о свом трошку отклони кварове - недостатке или оштећења настала његовом кривицом, наручилац има право да те недостатке отклони на рачун добављача или, уколико је то повољније за њега, реализује меницу из члана 10. овог Уговора.

Уколико меница буде реализована на начин наведен у претходном ставу, добављач је дужан да наручиоцу преда нову меницу, умањену за реализовани износ и са истим периодом важења као и реализована.

Члан 12.

Полазећи од предмета овог Уговора, добављач је сагласан да наручиоцу накнади сву штету коју овај претрпи у случају угрожавања укупне динамике извођења радова због неизвршења или кашњења са уговореним радовима кривицом добављача.

Такође, добављач прихвата да наручиоцу накнади и сву штету, односно трошкове и издатке које овај претрпи у случају да добављач својом кривицом не извршава обавезе сходно Уговору, прекине или обустави радове.

Накнаду штете наручилац ће извршити умањењем потраживања која добављач стекне према наручиоцу по основу овог Уговора, а ако је штета већа од потраживања добављача, онда ће у судском поступку тражити накнаду штете.

Члан 13.

На све околности и случајеве који нису предвиђени овим Уговором, примењиваће се одредбе позитивних законских прописа који регулишу предметну материју.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у примени и тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, сагласно Закону о облигационим односима, Закону о планирању и изградњи и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, добављач и наручилац утврђују надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 14.

Под даном закључења уговора подразумева се дан када га обе уговорне стране потпишу и овере и предају инструменти обезбеђења из члана 3. уговора, а ступа на снагу првог наредног дана након потписивања.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четири) примерка, а добављач 2 (два) примерка.

Добављач

Наручилац

ЈКП «Чистоћа и зеленило»

Слободан Милошев, директор

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У предмету јавне набавке радова на Уређење дворишта, број Р – 30/2015 понуђач

(име и адреса понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У предмету јавне набавке радова на Уређењу дворишта, број Р – 30/2015 понуђач

(име и адреса понуђача)

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У циљу установљавања услова за учешће, сходно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/15 и 68/15), Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности које је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77 Закона о јавним набавкама.

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица
