

ЈКП „Чистоћа и зеленило“ Суботица
Суботица, Јожефа Атиле бр.4

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА - ИСТРАЖНИ
РАДОВИ НА ПРИКУПЉАЊУ ПАРАМЕТАРА ЗА ИЗРАДУ
ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. У- 38/2015**

Октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број У – 38/2015, деловодни број **5127/2015 од 07.10.2015.** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **5128/2015 од 07.10.2015.** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – услуге

ИСТРАЖНИ РАДОВИ НА ПРИКУПЉАЊУ ПАРАМЕТАРА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац структуре цене
XIII	Образац Финансијска гаранција
	Образац Обилазак локације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП Чистоћа и зеленило Суботица, Јожефа Атиле 4

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У – 38/2015 су услуге - истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније.

Назив и ознака из општег речника набавки: 73000000 - Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге;

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Набавка није обликована по партијама

6. Контакт (лице или служба)

Никола Јовичић, тел: 024/ 620- 420 емаил: cistocad@open.telekom.rs .

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У - 38/2015 су услуге - истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније.

Назив и ознака из општег речника набавки: 73000000 - Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Увод

Депонија комуналног отпада у Суботици на садашњој локацији „Александровачка бара” (на свега 2 км јужно од центра града) заузима простор од око 32 ха, а успостављена је још од 1978 године. Тада је била конципирана тако да се поред уређеног одлагања чврстог отпада користи и за санацију ретензије атмосферских вода у мочварном делу Александровачке баре. Због неадекватне локације и ограниченог капацитета овај простор је био прелазно решење до реализације планиране регионалне депоније. Према проценама Наручиоца на депонију се годишње одложи око 60.000 тона отпада.

На основу података Наручиоца у 2008. години на простор за одлагање отпада (градска депонија Александровачка бара) одложено је 48.000 тона комуналног отпада следећег морфолошког састава:

- Папир 14,43%
- Пластика 13,68%
- Стакло 8,79%
- Метал 1,34%
- Биоразградиви отпад 47,58 %
- Друго 14,18 %

Наручилац за израду пројектно-техничке документације санације и рекултивације предметне депоније спроводи набавку истражних радова.

Понуђач који буде изабран биће у обавези да изврши свеобухватно истраживање и испитивање, узимајући у обзир све елементе животне средине, и на основу анализе ових података израдиће концепт пројекта (пројектни задатак) о извршењу рекултивације и санације након затварања депоније отпада, у форми и са садржајем које захтевају надлежни државни органи.

Истраживање се врши у више фаза. У првој фази се утврђују оне чињенице које имају штетно дејство на животну средину, у другој фази се утврђује степен настале штете и степен ризика на здравље односно сумирање мера које треба предузети у вези истих. У трећој фази се врши пројектовање рекултивације односно техничких интервенција након затварања депоније.

Предметна набавка се односи на извршење прве и друге фазе.

1. Прикупљање података

- Подаци о локацији депоније (извод из катастра, власништво, површина, опис локације);
- подаци о власницима суседних парцела, њихови контакти, опис делатности која се врше на тим локацијама;
- ситуациони план, прегледни 1:25000 и детаљни 1:1000, координате углова;
- подаци о карактеристикама локације – климатски, геолошки, хидрографски, географски;
- списак објеката под заштитом који се налазе у окружењу депоније – водни ресурси, резидентални и туристички области, површине које спадају под заштиту животне средине;
- приказ делатности која се обављају на локацији, документи који се односе на период пре депоновања, мапе из тог периода, снимци из ваздуха;
- документи настали од дана одлагања отпада, мапе из тог периода, снимци из ваздуха
- приказ техничког решења и претходних изведених пројеката
- врста отпада одложени на депонији, количина, квалитет на основу постојеће документације и прорачуна
- документи у вези депоније, дозволе, евиденције, штетни догађаји, испитивања, студије из области археологије, геотехнике и заштите животне средине, планови за случај хаварије,
- одређивање водног подручја канала, одређивање могућих загађујућих материјала некадашњих и садашњих загађивача на водном подручју,
- расположиви ресурси за управљање депонијом: људски, технички, финансијски итд

Задатак: прикупљање, анализа и ревизија постојеће документације која се односи на горе наведене ставке.

2. Припремни радови

- прибављање стручног налаза о могућности постојања археолошког налазишта на предметној локацији, и уколико постоји, каква ископавања су потребна приликом извођења земљаних радова потребних за извршење рекултивације;
 - по потреби уклањање експлозива;
 - пипрема пројеката/планова за бушење и вађења узорака, усклађивање са власницима локације;

3. Прикупљање података на терену и услуге испитивања

- Приказ примењених технологија за одлагање отпада, представљање техничког стања и савременост уређаја;
- Приказ коришћења животне средине која је последица обављања делатности са пратећим подацима;

- Прикупљање података о радњама које се врше на депонији, са посебним освртом на проток материјала (улаз и излаз), о третману отпада и отпадних вода;

- геодетска мерења
- мерење попречног пресека канала, испитивање квалитета воде на месту уласка и изласка:
 - “РН“;
 - проводљивост,
 - проценат засићења са раствореним кисеоником, растворени кисеоник,
 - биохемијска потрошња кисеоника (у даљем тексту: БПК),
 - хемијска потрошња кисеоника (у дељем тексту: ХПК),
 - амонијак, нитрати, нитрити, укупно Н,
 - фосфати, укупно П,
 - токсични метали,
 - укупни угљоводници нафте (у даљем тексту: “ТРН”),
 - бензен, тоулен, етилбензен и ксилен (у даљем тексту: “ВТЕХ”),
 - полициклични ароматични угљоводници (у даљем тексту: “РАН”),
 - феноли,
 - методе отисак прста („fingerprint“) [халогени, алифатични и ароматични угљоводници, хлорофеноли, полихлоровани бифенил (у даљем тексту: “РСВ”), диоксини и фурани (у даљем тексту: “PCDD/F”) хербициди],
 - утврђују се цијаниди, детерженти, токсиколошки тест дафнијама из воде која се излива из канала;
- мапирање објеката у близини депоније који су предвиђени за заштиту (бука, прашина, мириси, загађивање ваздуха и воде), водна тела површинских и подземних вода, резидентална и туристичка подручја, подручја природе под заштитом;
- одређивање коте дна депоније бушењем (1 бушење/3ха) или геофизичком методом снимања слојева земљишта испод отпада до првог водо непрпусног слоја;
- опис технологије одлагања на основу искуства стечених бушењем;
- мерење састава депонијског гаса (1 мерење/ха) из бушотина пуштених у дубље слојеве отпада;
- мерење нивоа подземних вода – максимум, минимум и референтна вредност;
- одређивање квалитета подземних вода на регулационој линији депоније (на граници локације депоније) у 10 тачака, путем испитивања следећих компонената: РН, проводљивост, амонијак, нитрити, нитрати, фосфати, токсични метали, “ТРН”, „ВТЕХ“, “РАН”, феноли, метода отисак прста („fingerprint“) (халогени и ароматични алифатични угљоводници, хлорофеноли, “РСВ”, “PCDD/F”, хербициди);
- дефинисање правца кретања подземних вода/правца водотока;

- мерење водопрпусности из непоремећеног узорка земљишта – 5 ком;
- узорковање и испитивање загађујућих материјала најближег водног тела које се налази у правцу кретања подземних вода, из 2 бунара која су постављена на слојеве различитих дубина подземне воде испод депоније;
- испитивање састава површинских вода у мочвари поред депоније – 4 узорка: РН, проводљивост, проценат засићења са раствореним кисеоником, растворени кисеоник, БПК, ХПК, амонијак, нитрити, нитрати, укупни Н, фосфати, укупни П, токсични метали, “ТРН”, „ВТЕХ“, “РАН”, феноли, метода отисак прста („fingerprint”) (халогенични и ароматични алифатични угљоводоници, хлорофеноли, “РСВ”, “РСDD/F” и хербициди); токсиколошки тест дафнијама;
- испитивање загађености тла испод депоније и на регулационој линији депоније (на граници локације депоније) на 10 тачака: токсични метали, “ТРН”, „ВТЕХ“, “РАН”, феноли, метода отисак прста („fingerprint”) (халогени и ароматични алифатични угљоводоници, хлорофеноли, “РСВ”, “РСDD/F”, хербициди);
- приказ штетног утицаја загађујућих материја која су откривена узимањем узорака и испитивањем истих;
- мапирање извора буке на депонији, процена објеката, подручја које треба заштитити од буке;
- испитивање биолошки активне заштитне површине, процена животне средине околине и депоније.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, и то:
- 1.** да располаже **финансијским** капацитетом и то:
 - да у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади;
 - да је у претходне три (3) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.) остварио укупан приход у износу од минимум 10.000.000,00 динара.
 - 2.** да располаже **пословним капацитетом** и то:
 - 2.1. да је у претходних 5 (пет) година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014.) од дана објављивања јавног позива стекао најмање три референце, на пословима еколошке ревизије и/или испитивања загађења животне средине и/или на пословима детаљног откривања чињеничног стања загађења животне средине проузроковане депонијама комуналног отпада. Референце треба да се односе на депоније за одлагање комуналног отпада од минимално 2 хектара површине од којих једна референца треба да је минималне вредности од 7.500.000,00 дин без Пдв.

2.2. да поседује следеће сертификате:

- систем менаџмента квалитетом за делатност пројектовања у области заштите животне средине ЕН ИСО 9001 или одговарајуће;
- систем управљања животном средином за делатност пројектовања у области заштите животне средине ЕН ИСО 14001 или одговарајуће.

3. да располаже **кадровским капацитетом** (у радном односу или ангажован другим одговарајућим уговором ван радног односа сходно одредбама Закона о раду) и то:

- минимално један дипломирани грађевински инжењер – носилац личне лиценце број 410, који има минимално 5 (пет) година радног искуства и учествовао је у минимално 3 (три) послова истраживања у области заштите животне средине;

4. да располаже **техничким капацитетом**:

4.1. располаже (има у власништву) неопходном механизацијом и техничком опремом неопходнима за реализацију услуга које су предмет јавне набавке и то:

- легалан, регистрован програмски пакет за моделирање Сурфер 11.0 или одговарајуће;
- легалан, регистрован програмски пакет за моделирање „Visual Modflow“ или одговарајуће;
- самоходна бушилица, која је одговарајућа за остваривање технологије сувог бушења, са минималном дубином бушења од 20м, пречника бушења 150 мм, минимално 60кН хидрауличне носивости;
- ГПС ГНСС РТК станица са минимално 10 cm/pixel прецизности.

4.2. поседује важећу акредитацију за узимање узорака и акредитовану лабораторију за испитивање узорака, акредитације издате од стране српског или европског акредитационог тела ознаке ISO/IEC 17025 : 2006 или одговарајуће.

Обим акредитације треба да обухвати минимално следећа испитивања:

- узорковање тла, подземних вода и отпада;
- лабораторијска физичко - хемијска испитивања подземних вода, површинских вода и отпадних вода;
- лабораторијска екотоксиколошка испитивања подземних вода, површинских вода и отпадних вода;
- лабораторијска физичко - хемијска испитивања тла, талога, чврстог и течног отпада (опасан отпад, индустријски отпад, муљ);
- испитивање депонијског гаса на депонији (кисеоник, метан, угљендиоксид, сумпороводик).

Приликом лабораторијских испитивања понуђач мора да користи минимално следеће акредитоване поступке и мора да поседује за исте следеће акредитације:

Предмет испитивања – материјал	Метода испитивања
Испарљиви угљоводници	GC-MS или одговарајуће
Испарљиви ароматични угљоводници	GC-FID/MS (EN ISO 15680, или овом стандарду одговарајући стандард)
Испарљиви халогеновани угљоводници	GC-MS (EN ISO 10301, или овом стандарду одговарајући стандард)
Угљоводници који се могу екстраховати	GC-FID (EN ISO 9377-2, или овом стандарду одговарајући стандард)
Полициклични ароматични угљоводници	GC-MS или одговарајуће
Феноли	GC-MS (EPA 8270, или овом стандарду одговарајући стандард)
Органске компоненте које не испаравају	GC MS SCAN (EPA 8270, или овом стандарду одговарајући стандард)
Једињења и метаболити хербицида	GC-MS (EN 12918, EN ISO 10695, или овом стандарду одговарајући стандард)
Токсични метали	ICP-MS (EN ISO 11885, или овом стандарду одговарајући стандард)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем Изјаве** (*Образац изјаве понуђача - Образац број 2.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)** Закона – важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – за извршење јавне набавке није потребна дозвола надлежног органа.
- Испуњеност **додатних** услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом понуђач доказује **достављањем фотокопија** захтеваних доказа (који су неведени у овом одељку конкурсне документације).
- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача - Образац број 2а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то (докази испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама):**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) и **уверење Вишег суда** (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује**

да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: За правна лица и предузетнике:

3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа :

Финансијски капацитет, доказује се достављањем:

- фотокопија потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период или Извештај о бонитету БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за тражени период;

- Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-Ј издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године (2012, 2013, 2014 године) или Биланса стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013, 2014 године) или извод из тог биланса стања, исказ о

понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима услуга, на које се уговор о јавној набавци односи.

Пословни капацитет, доказује се достављањем:

- Потврде о референцама - издате и потписане од стране свих наручиоца са Обрасца референци. Потврда садржи: назив депоније, број катастарске парцеле, уговорену вредност без ПДВ-а, површину депоније, период извршења услуга, врсту услуга, податак да је понуђач квалитетно и у уговореном року извршио предметне услуге.
- Фотокопијама ИСО сертификата.

Кадровски капацитет, доказује се достављањем:

- Фотокопија личне лиценце, фотокопија М-А обрасца, а за лице које није запослено код понуђача: фотокопију уговора о ангажовању ван радног односа у складу са одредбама Закона о раду на извршењу услуга које су предмет ове јавне набавке. Радно искуство и референце се доказује фотокопијом радне књижице и уговором о раду односно другим уговором о извршеним пословима или потврдом послодавца/наручиоца.

Технички капацитет, доказује се:

- Фотокопијом књиговодствене картице основног средства или фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године.

Поседовање самоходне бушилице и ГПС ГНСС РТК станице понуђач може доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме, фотокопијом рачуна односно фотокопијом уговора о лизингу или закупу. Уз уговор о закупу обавезнос се доставља и књиговодствена картица основног средства закуподавца.

Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоросцентним маркером подвуче сваку од тражених машина и опреме;

- Фотокопија акредитације или фотокопија извода из акредитације. Понуђач је у обавези да на документу о акредитацији који садржи обим акредитације флуоросцентним маркером подвуче сваку од тражених предмета и врсту испитивања. Потребно је фотокопирати прву и последњу страницу акредитације и све странице које садрже тражени обим акредитације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од

понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Чистоћа и зеленило" Суботица Јожефа Атиле бр.4, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга – Истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније, број У – 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.10.2015. до 12,00 часова.**

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16.10.2015. године у 12:30 часова** на адреси: Суботица, Јожефа Атиле бр.4, службене просторије, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

1. **Попуњен, потписан и оверен Образац понуде** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају*

- сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде;*
2. **Модел уговора мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица понуђача или групе понуђача;**
 3. **Доказе о испуњености услова из члана 77. предвиђене чланом 75. и 76. Закона наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова – Изјава - мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;**
 4. **Образац трошкова припреме понуде – Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;**
 5. **Изјава о независној понуди** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;*
 6. **Изјава о поштовању обавеза из члана 75.ст.2 ЗЈН (Образац. бр.)** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача односно овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;*
 7. **Изјава о финансијским гаранцијама -** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
 8. **Изјава о референцама -** *Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
 9. **Образац структуре цене -** *Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом;*
 10. **Изјава о обилазаку локације –** *Образац мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица Наручиоца и оверена печатом;*
Дани одређени за обилазак локације су 09. и 12. Октобар 2015. Године од 8,00 до 14,00 часова.
 11. **Доказе о испуњености додатних услова** наведене у Упутству о доказивању испуњеност услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Чистоћа и зеленило“ Суботица Јожефа Атиле бр.4 „**Измена понуде за јавну набавку услуга - истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније, ЈН бр. У – 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга - истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније, ЈН бр. У – 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга - истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније, ЈН бр. У – 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније, ЈН бр. У – 38/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке сходно одредбама 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услуге се плаћају на следћи начин:

- 90% понуђене цене сукцесивно по привременим ситуацијама у року до 30 календарских дана од дана пријема ситуације односно фактуре.
- 10% понуђене цене, након извршења предметних услуга, у року до 30 календарских дана од дана достављања Извештаја о резултатима испитивања и предлога пројектног задатка за израду пројекта рекултивације и санације депоније.

О примопредаји извештаја сачиниће се записник, који оверава одговорно лице понуђача и наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуга је до 90 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све евентуалне попусте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. *ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. *ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

Меница за добро извршење посла: Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац има право наплатити меницу у случају неизвршења услуга, кашњења у извршењу и у случају ако извршене услуге не одговарају услугама у спецификацији или имају други недостатак у погледу квалитета и квантитета.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене предметног поступка и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су важећим прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч: "**ПОВЕРЉИВО**", испод које се потписује овлашћено лице које је потписало понуду и свој потпис оверава печатом. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвеном бојом. У истом реду, уз десну ивицу, у маргини, мора бити исписана реч: "**ПОВЕРЉИВО**", уз потпис овлашћеног лица и оверу печатом.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени представник изнад ознаке поверљивости написати реч: "**ОПОЗИВ**", уписати датум и време и потписати се.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail cistocad@open.telekom.rs, или факсом на број 024/620-460 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр У – 38/2015**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступио супротно забрани из чк. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испунио обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда сходно одредбама члана 83. Закона.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену, у том случају као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је имао већи приход у последње три обрачунске године.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број је У382015 сврха: такса за ЗЗП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније, ЈН бр. У – 38/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге - истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Услуге се плаћају на следћи начин: - 90% понуђене цене сукцесивно по привременим ситуацијама у року до 30 календарских дана од дана пријема ситуације односно фактуре. - 10% понуђене цене, након извршења предметних услуга, у року до 30 календарских дана од дана достављања Извештаја о резултатима испитивања и предлога пројектног задатка за израду пројекта рекултивације и санације депоније.
Рок извршења услуге:	Рок извршења услуга је до 90 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана):	_____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац структуре цене је саставни део понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА -

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА - ИСТРАЖНИ РАДОВИ НА ПРИКУПЉАЊУ ПАРАМЕТАРА ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ И РЕКУЛТИВАЦИЈЕ ДЕПОНИЈЕ

Закључен између:

Извршиоца услуге
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту:)

и

Наручилац услуге: ЈКП“Чистоћа и зеленило“ Суботица Јожефа Атиле бр. 4.ПИБ 100961002,Матични број 08065136.кога заступа директор Слободан Милошев маст.инж.пољ.(у даљем тексту Наручилац)

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвршилаца)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама (“ Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – **истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније** за потребе ЈКП “ Чистоћа и зеленило“ Суботица и

- да је Извршилац доставио понуду која у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације.

Члан 1.

Предмет овог уговора су **истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније**, у свему у складу са законом, правилима струке, спецификацијом услуга утврђеним у конкурсној документацији и Понуди Извршиоца број _____ од _____ године.

Спецификација услуга и Понуда Извршиоца су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује, да услуге које су предмет овог уговора изврши у року до 90 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пореза на додату вредност, што са порезом на додату вредност у износу од _____ динара, износи укупно _____ динара.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 3. овог уговора за извршене услуге из члана 1. овог уговора плати на следећи начин:

- 90% сукцесивно по привременим ситуацијама у року до 30 календарских дана од дана пријема ситуације односно фактуре.

- 10% након извршења предметних услуга, у року до 30 календарских дана од дана достављања Извештаја о резултатима испитивања и предлога пројектног задатка за израду пројекта рекултивације и санације депоније.

О примопредаји извештаја сачиниће се записник, који оверава одговорно лице понуђача и наручиоца.

Услуге се плаћају на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одредаба одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. Гласник РС“ бр. 46/06 и 111/09) као и других прописа који уређују ову област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа нећа бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 5.

Финансијско обезбеђење

Извршилац ће у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац има право наплатити меницу у случају неизвршења услуга, кашњења у извршењу и у случају ако извршене услуге не одговарају услугама у спецификацији или имају други недостатак у погледу квалитета и квантитета.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да квалитет услуге која је предмет овог уговора одговара стандардима и прописима Републике Србије, Европске уније и захтевима из

конкурсне документације, те да ће исту вршити обучени запослени код Извршиоца са одговарајућим алатом.

У случају да се установи да услуга која је предмет овог уговора одступа од стандарда из претходног става, Извршилац се обавезује да услугу уговореног квалитета изврши у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писане рекламације наручиоца.

Члан 7.

Уколико Извршилац не поступа у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора Наручилац има право:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати меницу за добро извршење посла коју је добављач предао наручиоцу приликом потписивања овог уговора;
- да овај уговор остави на снази и да уговорену цену умањи за 10%.

Члан 8.

Овај уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 15 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 9.

Уговорени рок за извршење услуга може се продужити у случају више силе односно уколико због хидрометеоролошких услова квалитетно вађење узорака није било могуће.

Члан 10.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог уговора, а нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

За сва спорна питања које уговорне стране не могу да реше споразумно, надлежан је суд у Суботици.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Извршилац, а 3 (три) Наручилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Директор

**УСТАНОВЉАВАЊЕ ИСПУЊАВАЊА УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ
ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У циљу установљивања услова за учешће, сходно члану 75. и 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу изјављује, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

На позив Наручиоца доставићемо оригинална документа или оверене копије докумената наведена у члану 77. Закона о јавним набавкама и конкурсној документацији.

Датум _____ МП

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са пројектним задатком наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније, број У – 38/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО СВЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга - **истражни радови на прикупљању параметара за израду пројекта санације и рекултивације депоније, број У – 38/2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујем да ће Понуђач

(назив и седиште понуђача)

на дан закључења уговора, а најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, предати наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга.

Меница и менично овлашћење мора бити регистрован у Регистру менице Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод из Регистра меница НБС

Меница ће бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту биће достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом. Уз меницу ће бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Датум

Понуђач

М.П.

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ

Назив уговора/услуге	Број и датум уговора	Период реализације уговора	Површина депоније (ха)	Вредност уговора

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Датум

М.П.

Понуђач

XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Позиција	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Геодетски део услуга						
1.1.	Прибављање ваздушних снимака о постојећем стању	ком	1				
1.2.	Дигитална геодетска основа за геодетска мерења	серија	1				
1.3.	Извод из катастра непокретности за све предметне парцеле	ком	1				
1.4.	Израда детаљног геодетског елабората	ха	9				
1.5.	Прикупљање, анализа и ревизија постојеће документације наведених у делу 3. конкурсне документације „Спецификација услуге“, тачка 1. Прикупљање података	паушал	-				
2.	Бушење, узимање непоремећених узорка, узорковање земљишта и подземних вода од стране акредитоване организације						
2.1.	Бушење у телу депоније са заштитним цеви	ком	3				
2.2.	Бушење у земљиште	ком	10				
2.3.	Узимање непоремећеног узорка земљишта	ком	5				
2.4.	Испитивање депонијског гаса и вађење узорка	ком	8				
2.5.	Мерење водопропусности гла	ком	5				
2.6.	Акредитовано узорковање и транспорт узорака у акредитовану лабораторију	ком	35				
3.	Испитивање гла						
3.1.	Токсични метали	ком	10				
3.2.	„ТРН“, „ВТЕХ“, „РАН“,	ком	10				
3.3.	Феноли	ком	5				
3.4.	Метода „отисак прста	ком	5				

	(fingerprint)” (халогени, алифатични и ароматични угљоводоници, хлорофеноли, РСВ, PCDD/F, хербициди)						
4.	Испитивање вода						
4.1.	ТРН, ВТЕХ, РАН, токсични метали	ком	18				
4.2.	детерџенти	ком	1				
4.3.	метода „отисак прста (fingerprint)” (халогени, алифатични и ароматични, хлорофеноли, РСВ, PCDD/F, хербициди),	ком	10				
4.4.	укупно N, укупно P,	ком	18				
4.5.	засићеност кисеоником	ком	5				
4.6.	БПК, ХПК	ком	5				
4.7.	Општи хемијски састав воде	ком	18				
4.8.	Цијаниди	ком	1				
4.9.	Феноли	ком	18				
4.10.	Токсиколошки тест са Дафнијама	ком	5				
5.	Остала мерења и испитивања						
5.1.	Мерење буке	тачке	5				
5.2.	Биолошка и еколошка испитивања	ха	9				
6.	Обрада података и израда докумената						
6.1.	Карта загађености тла и подземних вода по компонентама (Surfer model)	ком	20				
6.2.	Израда поједностављене карте ширења загађености вода (Modflow model)	ком	1				
6.3.	Израда процене ризика на здравље исказаних загађујућих материјала	ком	1				
6.4.	Састављање завршне документације – Извештаја о резултатима испитивања и предлог пројектног задатка за израду пројектно-техничке	пример ак	5				

	документације за рекултивацију депоније и мерама санације, која треба да садржи процењену вредност пројектне документације и трошкове поступка прибављања дозвола и сагласности надлежног Министарства.						
	УКУПНО:						

XIV ОБРАЗАЦ ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2015. године, представник понуђача извршио обилазак локације „Александровачка бара” , Суботица где се врше истраживања и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са депонијом и условима односно начином вршења истраживања, те исти не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена односно у извршењу предметне јавне набавке супротно одредбама конкурсне документације.

У _____ дана _____ 2015.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена:

- Обилазак локације је обавезан;
- Наручилац одређује два дана за обилазак локације, и то: 09.10.2015. и 12.10.2015. од 8,00 часова до 14,00 часова
- за понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач;
- за групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.